



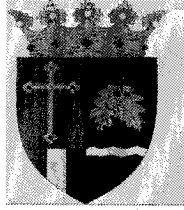
SZUHA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

13/2019.(XI.25.)

JEGYZŐKÖNYVE

*Készült: 2019. november 25.-i
soros, nyílt testületi ülésről*



Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2019. (XI.25.)

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Készült: Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 25.-én, 18.00 órától, a községi önkormányzat tanácstermében tartott soron következő, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| - Tóth Zoltán István | polgármester |
| - Storkné Gembiczki Elvira Veronika | képviselő |
| - Bakos Dezső | képviselő |
| - Bakos Péter | képviselő, alpolgármester |
| - Bakos Sándor | képviselő |

Tanácskozási joggal meghívott:

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| - Damkó Lilla | jegyző |
| és | |
| - Tajti László Joachimné | jegyzőkönyvvezető |

Tóth Zoltán István polgármester tisztelettel köszönti a képviselő-testületi ülés valamennyi résztvevőjét.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületből **5 fő jelen van**, így a testület határozatképes.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre Bakos Sándor és Bakos Dezső személyében.

A képviselő-testület **5 igen** szavazattal elfogadta a javasolt személyeket.

Ezt követően **Tóth Zoltán István** polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívón kiküldöttek alapján.

Napirendi javaslat:

1./ Közmeghallgatás

Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester

2./ Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester

3./ Javaslat a 2020. évi belső ellenőrzési munkatervre
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester

4./ A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szuha és Szuha Község Önkormányzata közötti
Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata.
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester

5./ Javaslat az SZMSZ módosítására
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester

6./ Fogászati ellátás biztosítása
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester

7./ Egyebek

- a) Véleménynyilvánítás a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelölésének
2020/2021. tanévre vonatkozó tervezetéhez
- b) Javaslat a 2020. évi közmunkaprogramban való részvételre
- c) Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsba való delegálás
- d) Tájékoztatás tűzifa értékesítés lehetőségéről
- e) Képviselői bejelentések, kérdések

8./Zárt ülés keretében Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok
elbírálása, és szociális ügyek tárgyalása.
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester

Tóth Zoltán István polgármester kéri a testületet, hogy szavazzon, aki elfogadja a napirendi javaslatot.

A képviselő-testület **5 igen** szavazattal a fenti javaslat szerint, egyhangúan elfogadták a napirendi javaslatot.

Napirend tárgyalása

1./ Közmeghallgatás

A Képviselő-testület nyilvános üléséről és a közmeghallgatásról a lakosságot a hivatal értesítette. A meghívó a helyben szokásos módon és a szuha.asp.lgov.hu oldalon is közzé lett téve. Mivel a lakosság részéről nem volt érdeklődés, polgármester a képviselő-testület tagjait a futó pályázatokról tájékoztatta.

Tóth Zoltán István polgármester: „Jelenleg több pályázati projekt kivitelezése, előkészítése zajlik. Elsődleges cél ezek eredményes, sikeres lezárása.

Ezek a következők:

- a „Mátra Nyugati Kapuja” projekt 32,5 milliós, ennek keretében Mátraalmáson a szabadtéri színpad és a közösségi ház átalakítása már megtörtént, már ¾ részben kész van. Egy játszótér kerül még kialakításra az ingatlan alsó részén.
Előreláthatólag az átadás 202. májusában lesz. A pályázat végső elszámolásának határideje 2020. december 31.
- Magyar Faluprogram és az Ökoturisztikai Központ Kialakítása pályázatok a Művelődési Ház teljes átépítését, felújítását takarja. Ennél a projektnél az előkészítés utáni fázisban vagyunk. Ez legkésőbb jövő év szeptemberére készül el.

- 7 millió forintunk van interaktív turisztikai tér kialakítására, az Ökoturisztikai pályázaton belül ebből a keretből kerül beszerzésre a lézerharchoz szükséges eszközök. Az árajánlatok bekérése kiküldésre került.
- Humányszolgáltatások Fejlesztése (EFOP) elnevezésű pályázatnak sokrétű programrésze van. Ebből valósítjuk meg a táncházakat, az óvodai néptánc oktatást. Ebből valósítottuk meg a családi napot. Ebből a pályázatból tudunk ösztöndíjat biztosítani az arra érdemes gyerekeknek.
- Bátorterenyével közös konzorciumos pályázatból valósítottuk meg a Vad-Körte Fesztivál programrészét, és ebből fogjuk megvalósítani a „Mindenki Karácsonyát”, a következő évi Vad-Körte Fesztivált, filmankétot, közlekedésbiztonsági és bűnmegelőzési szakmai napot.
- Beadásra került a belvíz elvezetés folytatására a szándéknyilatkozat.
- A szuhai temetőben ki kell alakítani egy WC-t, és új kerítést kell megépítenünk. Mátraalmáson meg kell erősíteni a ravatalozót, mert az egyik sarok rossz állapotban van.
- Tavaly kerethiányra hivatkozva elutasították az Áfonya út felújítására benyújtott támogatási igényünket, jövő évben újra szeretnék erre pályázni.

Nem a mi pályázatunk, de a szívünk vágya volt, - melyért sokat és sokszor kilincselünk - a Szuha és Mátraalmás közötti út felújítása, amely hamarosan elkészül. A területünkön élőknek nagy előny és nagy segítség lesz.

Hozzászólás nem volt.

2./ Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tóth Zoltán István polgármester: „Az elmúlt testületi ülés óta nem volt jelentősebb intézkedésre szükség.”

3./ Javaslat a 2020. évi belső ellenőrzési munkatervre

Tóth Zoltán István polgármester: Megkéri Jegyző Asszonyt, hogy ismertesse a napirenddel kapcsolatos előterjesztést.

Damkó Lilla jegyző: „Tisztelt Képviselő testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal részéről ajánlatkérést követően a Mátramindszent, Dorogháza és Szuha Önkormányzatok képviselő-testületei úgy döntöttek, hogy a belsőellenőrzési feladatok ellátásával az Universal Audit Kft. képviselője Győriné Új Mária kerüljön megbízásra.

A megbízás keretében a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal, Mátramindszent Község Önkormányzata, Mátramindszenti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Mátramindszenti Kerekerdő Óvoda, Mátramindszenti Önkormányzati Konyha, Dorogháza Község Önkormányzata, Dorogházi Fenyőliget Óvoda, Dorogháza Önkormányzati Konyha, Szuha Község Önkormányzata, Szuha Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Szuha Kikerics Óvoda költségvetési szerveknél történik a belső ellenőrzési feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályi előírások és ellenőrzési terv szerint.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 29.§ (1) bekezdése szerint minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv készítését írja elő.

Az Mötv. 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az azt megelőző év december 31.-éig hagyja jóvá. A 2020. évi belső ellenőrzési tervnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Bkr. előírásain kell alapulnia. Fentieknek megfelelően elkészült ezen önkormányzatok és intézmények vonatkozásában a 2020. évi belső ellenőrzési munkaterv mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt képviselőket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.”

Hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2019. (XI.25.) számú**

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzá tartozó önkormányzatok és intézmények 2020. évi belső ellenőrzési munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: értelemszerű

Felelős: jegyző

4./ A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szuha és Szuha Község Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata.

Tóth Zoltán István polgármester: „Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv. tv.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a működési feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt, a **80. § (1) bekezdés** szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében az alábbiak szerint:

„(1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatának költségeinek kivételével.”

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A felülvizsgálat megtörtént, a módosítások alapján javasolom az előterjesztés mellékletében szereplő megállapodás elfogadását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.”

Hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2019. (XI.25.) számú**

HATÁROZATA

A Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Szuha Község Önkormányzata közötti Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és úgy döntött, hogy a mellékletben szereplő Együttműködési megállapodást elfogadja, felhatalmazza polgármesterét a megállapodás aláírására.

Felelős: Tóth Zoltán István polgármester

Határidő: Szöveg szerint

5./ Javaslat az SZMSZ módosítására

Tóth Zoltán István polgármester: „Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. október 24-i alakuló ülésén a képviselő-testület 64/2019.(X.24.) számú határozatával döntött a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2013. (V.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban Rendelet) felülvizsgálatának előkészítéséről és a soron következő ülésre történő betérjesztéséről.

Az előterjesztés a szervezeti és működési szabályzat módosítása tárgyában két területet ölel fel, melyek a hatályos, és a következőkben részletesen hivatkozandó jogszabályi rendelkezésekre tekintettel technikai szempontból elkülönítést igényelnek.

1. A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosítása

Az Mötv 53.§ (1) bekezdése meghatározza, hogy a szervezeti és működési szabályzatnak kötelező jelleggel miről kell rendelkeznie. Ezen bekezdés j) pontja szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat szerveiről és azok jogállásáról feladatairól. Ennek megfelelően a Rendelet 1. §-át a következő bekezdéssel javaslom kiegészíteni:

„1.§ (10) Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal és a jegyző. „

Fenti szervek jogállását, feladatait az SzMSz III. és V. fejezetei tartalmazzák.

Az 1.§ (9) bekezdését is szükséges módosítani az e-mail cím változása okán (hivatal@szuha.hu).

A rendelet 6.§ (1) bekezdése is módosításra szorul, az önkormányzat az Mötv. 13.§ (1) bekezdése szerinti ellátandó feladatok közül a 6. pontban szereplő óvodai nevelésről már nem társulásban gondoskodik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A 18. § (1) bekezdés szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol.

A rendelet-tervezet, a hatásvizsgálat és az indokolás az előterjesztés mellékletét képezi.

2. A szervezeti és működési szabályzat függelékeinek módosítása

A felülvizsgálat mindemellett kiterjedt a szervezeti és működési szabályzat függelékeire is. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a jogszabály normatív tartalmú rendelkezéseit a jogszabály szakaszai és mellékletei tartalmazzák. Az IRM rendelet a függelékéről nem rendelkezik, azt a rendelet módosítása így nem érintheti. Az SZMSZ vonatkozásában ez azt jelenti, hogy a függelékben szerepeltetett nem normatív tartalom önálló határozattal módosítható.

Az 1. számú függelék módosítása a 2019. október 13-án megválasztott polgármester és önkormányzati képviselők változása vonatkozásában indokolt.

A leírtak alapján az SZMSZ 1. számú függelékének módosítását javaslom az alábbiak szerint:

„1. számú függelék

POLGÁRMESTER

Tóth Zoltán István

Szuha, Kossuth út 87.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

Storkné Gembiczki Elvira Veronika

Szuha, Bem út 6/1.

Bakos Dezső

Szuha, Kossuth út 98.

Bakos Péter

Szuha, Kossuth út 275.

Bakos Sándor

Szuha, Kossuth út 19.”

A 4. számú függelék módosítása a bizottságok személyi összetételében történt változás okán indokolt. a 2019. október 24. napján megtartott alakuló ülésen a képviselő-testület 61/2019.(X.24.) és 62/2019.(X.24.) számú határozataival megválasztotta a bizottságok tagjait. Ennek megfelelően az SZMSZ 4. számú függelékének módosítását javaslom az alábbiak szerint:

Vagyonynyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjai

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| 1.) Bakos Sándor | Szuha, Kossuth út 19. |
| 2.) Storkné Gembiczki Elvira Veronika | Szuha, Bem út 6/1. |
| 3.) Bakos Dezső | Szuha, Kossuth út 98. |

Bíráló Bizottság tagjai

(EFOP 1.5.3.-16-2017-00040 „Humán szolgáltatások fejlesztése Mátraterenyén és partnertelepülésein” című projekt keretei között kiírásra kerülő pályázatokra vonatkozóan)

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| 1.) Storkné Gembiczki Elvira Veronika | Szuha, Bem út 6/1. |
| 2.) Bakos Sándor | Szuha, Kossuth út 19. |
| 3.) Bakos Dezső | Szuha, Kossuth út 98. |

Az 5. sz. függelék módosítása a Szuha Község Önkormányzata és a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata és módosítása miatt indokolt.

(Az együttműködési megállapodás jelen előterjesztés mellékletét képezi.)

Fenti indokok alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.”

Hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a rendelet tervezettel egyetért kérem kézfelnnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Szuha község Önkormányzatának 7/2019.(XI.26.) számú rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2013. (V. 28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Rendelet jkv. mellékletét képezi.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2019. (XI.25.) számú**

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és a következő döntést hozta.

1. A képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2013.(V.28.) számú önkormányzati rendelet 1. számú függelékét 2019. november 27. hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. sz. függelék

POLGÁRMESTER

Tóth Zoltán István

Szuha, Kossuth út 87.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

*Storkné Gembiczki Elvira Veronika
Bakos Dezső
Bakos Péter
Bakos Sándor*

*Szuha, Bem út 6/1.
Szuha, Kossuth út 98.
Szuha, Kossuth út 275.
Szuha, Kossuth út 19.*

2. A képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2013.(V.28.) számú önkormányzati rendelet 4. számú függelékét 2019. november 27. hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

4. sz. függelék

Vagyonnyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjai

- 1.) *Bakos Sándor*
- 2.) *Storkné Gembiczki Elvira Veronika*
- 3.) *Bakos Dezső*

*Szuha, Kossuth út 19.
Szuha, Bem út 6/1.
Szuha, Kossuth út 98.*

Bíráló Bizottság tagjai

(EFOP 1.5.3.-16-2017-00040 „Humán szolgáltatások fejlesztése Mátraterenyén és partnertelepülésein” című projekt keretei között kiírásra kerülő pályázatokra vonatkozóan)

- 1.) *Storkné Gembiczki Elvira Veronika*
- 2.) *Bakos Sándor*
- 3.) *Bakos Dezső*

*Szuha, Bem út 6/1.
Szuha, Kossuth út 19.
Szuha, Kossuth út 98.*

3. A képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 862013.(V.28.) számú önkormányzati rendelet 5. számú függelékét 2019. november 27. hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

5. sz. függelék

Együttműködési Megállapodás Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között

Határidő: értelemszerű

Felelős: jegyző

(Együttműködési Megállapodás határozat mellékletét képezi)

6./ Fogászati ellátás biztosítása

Tóth Zoltán István polgármester: „Dr. Putnoky-Benedek Zsuzsanna a P&S Dental Gyógyászati Bt. képviselőjétől 2019. november 11.-én érkezett levelében kezdeményezte a köztünk és a személyes ellátásra kötelezett fogorvosokkal kötött feladatellátási szerződés megszüntetését 2019. december 31.-i hatállyal.

(Levél jkv.-höz mellékelve)

Bátonyterenyei polgármester tájékoztatása alapján a városhoz csatlakozva, Szuha település részére is biztosítva lesz az elkövetkező egy évre a fogászati ellátás, helyettesítés útján.

Ehhez szükséges lesz Bátonyterenye Város Önkormányzatával megállapodás elfogadására, melyhez kérném a felhatalmazásokat.”

Storkné Gembiczki Elvira Veronika képviselő: „Dorogházán volt évekkkel ezelőtt fogászat, ott nem lehetne megoldani újra az ellátást, vagy Mátranovákon?”

Tóth Zoltán István polgármester: „Dorogházai rendelő már nem alkalmas a funkció betöltésére, és fogorvos sincs, aki ellátná a fogászati teendőket. Mátranovákra nincs buszjárat, oda nem tudnak eljutni az emberek.”

Storkné Gembiczki Elvira Veronika képviselő: „Fogorvos van, csak olyan nincs, aki TB. finanszírozás keretében vállalja a feladatot.”

Több hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
69/2019. (XI.25.) számú**

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a P&S Dentál Gyógyászati Betéti Társasággal, - a személyes ellátásra kötelezett fogorvosokkal - kötött feladat ellátási szerződés 2019. december 31.-i hatállyal történő megszüntetéséhez.

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármesterét, hogy a Bátonyterenyei Egészségügyi Szolgálattal (székhely: 3070 Bátonyterenye, Molnár S. út 1.-3., képviselője Szoó Katalin intézményvezető) Szuha község fogorvosi feladatellátására vonatkozó – 2020. január 1.-től érvényes – megállapodást megkösse.

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy a fogorvosi ellátásnak a Nemzeti Egészbiztosítási Alapkezelő (NEAK) által nem finanszírozott költségeihez lakosság szám arányosan hozzájárul.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: polgármester

7./ Egyebek

- a) Véleménynyilvánítás a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelölésének 2019/2020. tanévre vonatkozó tervezetéhez**

Tóth Zoltán István polgármester: „Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdés szerint a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települései önkormányzatok véleményét.

A R. 24. § (1a) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a véleményéről, vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

Kérem a képviselő-testületet, hogy mondja el véleményét, illetve a határozati javaslatot fogadja el.”

Hozzászólás-nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2019. (XI.25.) számú**

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelölésének 2020/2021. tanévre vonatkozó tervezettel egyetért, azt elfogadja.

7./ Egyebek

b) Javaslat a 2020. évi közmunkaprogramban való részvételre

Tóth Zoltán István polgármester „Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2020. évben is részt kíván venni a járási startmunka programban.

2020. évben a járási startmunka programok alapvető célja továbbra is az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése.

Ahhoz, hogy a startmunka támogatására benyújthassuk a kérelmet, szükséges a képviselő-testület döntése és felhatalmazása.

Egy probléma lesz, ami látszik, elegendő ember nem lesz a feladatellátásra, és féltő, eljön az az idő, hogy ezért nem tudjuk folytatni ezt a tevékenységet.

Kérem, az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.”

Hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2019. (XI.25.) számú**

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a „Járási START mintaprogram” keretében 2020-2021.évben tervezett projektek közfoglalkoztatási támogatási igények benyújtásához.

A járási start mintaprogram keretében az önkormányzati alapellátási feladatok körébe nem tartozó projektek megvalósítását tervezi, melyek önként vállalt feladatként kerülnek megvalósításra.

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét a támogatási kérelem határidőre történő benyújtására, valamint kedvező elbírálás esetén a Támogatási Szerződés aláírására.

Felelős: Tóth Zoltán István polgármester

Határidő: programban előírt határidők szerint

7./ Egyebek

c) Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsba való delegálás

Tóth Zoltán István polgármester: Tájékoztatta a Képviselő-testület tagjait, hogy Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás ügyében Fekete Zsolt Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármestere megkeresete azzal, hogy a Társulási Tanácsba való korábbi delegálás a 2019. október 13-i önkormányzati választásokkal hatályát veszítette, és minden Tagönkormányzatnak döntést kell hozni a delegált tag személyéről. A Társulási Tanács tagjai a Társulásban résztvevő Tagönkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. Delegált tag a Tagönkormányzat polgármestere, alpolgármestere vagy képviselő-testületének tagja lehet.

Kérem, az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének 72/2019. (XI.25.) számú

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kelet-Nógrád Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács tagjának Tóth Zoltán István polgármestert delegálja.

Utasítja a tisztségviselőket, hogy a döntésről a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2019. november 30.

Felelős: szöveg szerint

7./ Egyebek

d) Tájékoztatás tűzifa értékesítés lehetőségéről

Tóth Zoltán István polgármester: „A közfoglalkoztatási program keretében kitermet tűzifából rendelkezésünkre áll 20 m³, melyet értékesíthetünk a lakosok részére.

Az önköltség számítás alapján, javaslom 25.000-Ft/m³ áron az értékesítést. Hirdetményben értesítjük a település lakosait erről a lehetőségről Mivel a mennyiség korlátozott, úgy gondolom, előnyben kell részesítenünk az egyedül élő 70 év feletti lakosokat.

Az értékesítésből befolyt összeget a közfoglalkoztatási számlára kell befizetni.

Véleményetek?”

Hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Kérem, kézfelnújtással szavazzon, aki egyetért azzal, hogy a közfoglalkoztatásban kitermelt 20 m³ tűzifa 25.000-Ft/m³ áron kerüljön értékesítésre, elsősorban a 70 év feletti egyedül élők részére.”

A képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
73/2019. (XI.25.) számú

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a közfoglalkoztatásban kitermelt 20 m³ tűzifa - 25.000-Ft/m³ áron értékesítésre kerüljön.
A befolyt térítési díjat a közfoglalkoztatási számlára kell befizetni.

Felelős: Tóth Zoltán István polgármester
Határidő: 2019. december 23.

7./ Egyebek

e) Képviselői bejelentések, kérdések

Tóth Zoltán István polgármester: „December 6.-án, pénteken 14.00 órától kerül megrendezésre a Mikulás ünnepség a Művelődési Házban. Mindenkit szeretettel várunk.
A „Mindenki Karácsonya” ünnepséget december 20.-ára tervezem, ez szintén egy pénteki nap.
December 28.-án lesz még egy tánc házi rendezvényünk.”

Bakos Péter alpolgármester, képviselő: Megkérdezi, hogy a startmunkában nem használt ingóságokat, ingatlanokat lehet-e hasznosítani?

Tóth Zoltán István polgármester: „Nem zárkozunk el ez elől, két ember már érdeklődött, de a farmon még folyik a faipari tevékenység, 2020. február 28.-ig erről még szó sem lehet.”

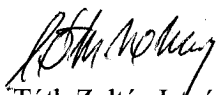
Több hozzászólás, kérdés nem hangzott el.

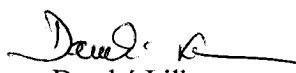
Mivel, a képviselők részéről több kérdés, észrevétel nem történt **Tóth Zoltán István** polgármester megköszönte a képviselő-testület munkáját és a nyílt ülést 19.45 órakor bezárta.

Tóth Zoltán István polgármester: Zárt ülést rendelt el az alábbi napirend tárgyalására:

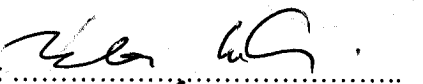

8./Zárt ülés keretében Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása, és szociális ügyek tárgyalása (zárt ülésről külön jkv. készült)

K.m.f.


Tóth Zoltán István
polgármester


Damkó Lilla
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


.....

.....

**MÁTRAMINDSZENT KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATALA ÉS A HOZZÁ TARTOZÓ
ÖNKORMÁNYZATOK, INTÉZMÉNYEK,
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK 2020. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVE**

Összeállította: Győriné Új Mária
Belső ellenőr

A MÁTRAMINDSZENTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÉS A HOZZÁ TARTOZÓ ÖNKORMÁNYZATOK, INTÉZMÉNYEK, NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK 2020. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVE

A Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzátartozó önkormányzatok, intézmények, nemzetiségi önkormányzatok 2020. évi éves *belső ellenőrzési tervét* a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét és belső ellenőrzésének rendjét szabályozó 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) 31 §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve állítottam össze. A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

1. Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés.

A Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzátartozó önkormányzatok, intézmények, nemzetiségi önkormányzatok 2020. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőr számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendel el kötelezettségként.

A kockázatelemzés módszertanát az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztam a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve a vezetéssel egyeztetve végeztem. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében közreműködtek az illetékes szakemberek.

Meghatároztam az egyes szervezeti szintek tolerancia határait és ennek alapján megállapítottam az egyes kockázati tényezők az egész hivatal és a közös hivatal működésére és gazdálkodására gyakorolt tűréshatárát.

A folyamatok kockázati rangsora segítségével meghatároztuk azokat a fő témaköröket, amelyek potenciális veszélyforrást jelentenek az önkormányzati gazdálkodás vagy egyes ellátandó területek működtetése szempontjából.

A megjelölt kockázati tényezők mindenképpen további analízist és válaszlépéseket igényelnek. Az egyes kritériumokhoz hozzárendeltük azokat a szervezeteket vagy szervezeti egységeket, ahol a kockázati tényezők bekövetkezési valószínűségének gyakorisága illetőleg lehetséges negatív hatásuk a legnagyobb veszélyt jelenti.

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőr tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk.

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

2. A tervezett ellenőrzések tárgya.

Az ellenőrzések tárgykörébe tartozik a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzátartozó önkormányzatok, helyi adózása szabályozottságának vizsgálata, melynek keretében a szabályozottság, a folyamatok előkészítettsége, a rendszerek kialakítása, az intézkedések felülvizsgálata, az adórendszer hatékonyságának ellenőrzése, valamint a nemzetiségi önkormányzatok 2019. évi beszámolójának vizsgálata.

3. A tervezett ellenőrzések célja és módszerei.

A 2020. évi belső ellenőrzési tervben egy *rendszerellenőrzés* és egy pénzügyi ellenőrzés végrehajtását terveztük. A rendszerellenőrzések célja a vizsgált szervezetek és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság megfelelőségének szempontjából. Az ellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV 2020. ÉVRE

2020. évi belső ellenőrzési terv részletes adatai

1. számú táblázat

Sor szám	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés tárgya	Ellenőri kapacitás (munka nap)	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Ellenőrizendő időszak
1.	Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzátartozó önkormányzatok, intézmények, nemzetiségi önkormányzatok	Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzátartozó önkormányzatok helyi adózása szabályozottságának, az adórendszer hatékonyságának vizsgálata, a nemzetiségi önkormányzatok 2019 évi beszámolójának ellenőrzése.	A szabályzatok tartalma, időszerűsége, a folyamatok előkészítettsége, a rendszerek kialakítása, az intézkedések felülvizsgálata, megfelelése a törvényi előírásoknak,	78	Rendszerellenőrzés és pénzügyi ellenőrzés	2020. október-november	2019. év

Belső ellenőrzés 2020. évi kapacitásának terve

2. számú táblázat

Naptári napok száma: (1 fő)

365

Rendelkezésre álló revizori napok száma összesen évente

1 fő részére összesen:

78 revizori nap

KOCKÁZAT ELEMZÉSI ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT
(Főfolyamatok és intézményeinek adatainak összesítése alapján) 2020. évi tervhez

3. számú táblázat

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	magas	magas	magas
4.	Szervezeti változások hatásai	közepes	közepes	közepes
5.	Belső szabályozás komplexitása	magas	magas	magas
6.	Kontrolltevékenységek működése	magas	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	magas	közepes	közepes
8.	Alkalmazotti munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	közepes

Salgótarján, 2020. november 19.

Győriné Új Mária

Belső ellenőr

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI
MEGÁLLAPODÁS**

**Szuha Község Önkormányzata és
a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
között**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Szuha Község Önkormányzata** (képviseli Tóth Zoltán István polgármester, székhely: 3154 Szuha, Kossuth út 86.)

másrészről a **Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Stork Nándor elnök, székhely: 3154 Szuha, Bem út 1.), között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Szuha Község Önkormányzata és a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet.

A megállapodás részletesen tartalmazza Szuha Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) és a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat**) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a))
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b))
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c))
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d)).

I. A Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Szuha község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat havonta igény szerint, de legalább 32 óra (*időtartamban*) térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat ügyfélfogadásainak, üléseinek, közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget Községi Ház (3154 Szuha, Bem út 1.) épületében lévő terem helyiségben, valamint Szuha Község Önkormányzatának tanácstermében (3154 Szuha, Kossuth út 86.)

Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére, hagyományápoló és egyéb kulturális rendezvények megtartásához a Községi Ház (3154 Szuha, Bem út 1.) épületében lévő nagyterem és iroda helyiségének valamint a *Szabadtéri Színpad* használatát.

A fentiekben leírt helyiségek és helyszínek használatát minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a polgármesterrel.

2. Az Önkormányzat a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatalon (továbbiakban: **Hivatal**) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a nyilvántartási feladatokat (költségvetés készítése, könyvvezetés, beszámoló készítés, adóbevallások készítése, banki ügyintézés, törzskönyvi nyilvántartás) a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4. Az Önkormányzat igény szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát, melynek felelőse a jegyző.

5. A Hivatalhoz érkezett valamennyi – nemzetiségi önkormányzat működését érintő – dokumentum, vagy annak másolata haladéktalanul továbbításra kerül a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére.

Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően – a nemzetiségi önkormányzat elnökével történt egyeztetést követően - eljár az adott ügyben.

A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs szabályait, a belső ellenőrzéssel és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is itt kerül meghatározásra.

Felelős: jegyző

6. A jegyző, vagy megbízottja az önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felelős: jegyző

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje, tartalma

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az ÁHT 23. §-ban és az Ávr 24. és 27-29. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyző az általa kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vesz részt. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Határidő: az előkészített költségvetés tervezetét az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, Hivatal pénzügyi ügyintézője

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Hivatal pénzügyi ügyintézője az elnök kérésére készíti elő.

A Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

Határidő: negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal

Felelős: jegyző és a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, valamint a Hivatal pénzügyi ügyintézője

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A Hivatal a költségvetési határozat elfogadását – a jogszabályban előírt határidőben, a MÁK területileg illetékes Államháztartási Irodájához nyújtja be.

A testület által jóváhagyott éves költségvetésről – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

Felelős: jegyző és a Hivatal pénzügyi ügyintézője

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a jogszabályban előírt formanyomtatványon és tartalommal, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított működési, valamint a feladatalapú támogatással elszámol. A Hivatal által elkészített zárszámadási határozat-tervezet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően az Áht-ben rögzített határidőt figyelembe véve terjeszti a Képviselő-testület elé, a döntés meghozatala céljából.

Határidő: tárgyévet követő április 30.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző és a Hivatal pénzügyi ügyintézője

5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan az időközi költségvetési jelentéseket és időközi mérlegjelentéseket, valamint egyéb adatszolgáltatásokat az előírt határidőre nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz papír alapon, illetve elektronikusan.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, a Hivatal pénzügyi ügyintézője

6. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakítása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásai szerint történik. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.

A nemzetiségi önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatai a Hivatal belső ellenőrzése keretében kerül ellátásra, a belső ellenőrzési feladatokat megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi. Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatok jelentéseit a jegyző előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja, a megállapítások végrehajtása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének feladata.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, Belső Ellenőr

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül látja el.

Felelős: jegyző, Hivatal pénzügyi ügyintézője

2. Kötelezettségvállalás rendje

a) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő jogosult összeghatárra való tekintet nélkül.

b) Kötelezettséget vállalni csak a pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet. Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló (fel nem használt) előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

c) A 200 000 forintot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

3. Utalványozás, teljesítés igazolás

- a) Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult összehatárra való tekintet nélkül.
- b) Az utalványozásra csak a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés.
- c) A pénzügyi teljesítésre az utalványozás és érvényesítés után kerülhet sor. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályi előírásokba meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
- d) A teljesítés igazolás során a bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát, összességességét. A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt képviselő jogosult.
- e) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre – a pénztári órák figyelembevételével – akkor kerülhet sor, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés, stb.) a pénztári kifizetést megelőzően a Hivatal rendelkezésére bocsátotta.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

4. Pénzügyi ellenjegyzés

- a) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt a Hivatal állományába tartozó – pénzügyi – számviteli szakképzettséggel rendelkező köztisztviselő jogosult.
- b) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.
- c) Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének figyelmét.

Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy a „pénzügyi ellenjegyzés utasításra történt”. Erről a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatnia kell.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, pénzügyi ellenjegyző

5. Érvényesítés

- a) Az érvényesítés feladatát a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó, az Avr. szerinti pénzügyi – számviteli szakképzettséggel rendelkező köztisztviselő végzi.
- b) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének jogosságát, nevezetesen, hogy
 - a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
 - a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
 - a számlázás megfelelően történt-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
 - a fedezet rendelkezésre áll-e.

Felelős: jegyző, érvényesítő

6. Összeférhetetlenség szabályai

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1§ (1) bek. 1.pontja) vagy a maga javára látná el.

A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről a hivatal nyilvántartást vezet.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Szuha Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11741055-15784221 önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja.

A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatározott képviselőt illeti meg. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Önkormányzati Hivatal munkatársait is felhatalmazhatja a pénzforgalmi számla feletti aláírásra. Az átutalási megbízás a meghatalmazottak közül két személy aláírásával érvényes.

V. A törzskönyvi nyilvántartásba vétel szabályai

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott tisztviselője végzi. Az adatokban történt módosulást követően az Önkormányzati Hivatal a változás átvezetéséről haladéktalanul gondoskodik.

A Szuha Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 784229

VI. Az adószám igénylésével kapcsolatos eljárásrend

A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igénylésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadója látja el.

A Szuha Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15784221-1-2

V. Egyéb működéssel kapcsolatos szabályok

1. A felek megállapodnak abban, hogy Szuha Község Önkormányzata a Szuha Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

Felelős: nemzetiségi önelnöke és a jegyző

2. A Szuha Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kezdeményezése alapján - a Hivatal látja el.

A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

3. Felek megállapodnak abban, hogy egymás pályázatait – a testületek jóváhagyását követően - kölcsönösen támogatják, azok megvalósításában szükség esetén részt vesznek.

4. Kulturális, szabadidős programokat közösen szervezhetnek, finanszírozását éves költségvetésükben tervezhetik.


A felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

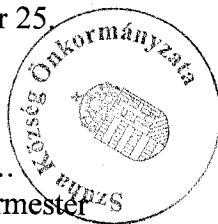
Jelen megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a felek közül utolsó aláíró aláírásának napjával, amellyel egyidőben a köztük 2018.02.07.-én létrejött, Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a 5/2018.(II.07.), valamint a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szuhai Képviselő-testülete által 3/2018.(I.26.) határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.


Jelen együttműködési megállapodást Szuhai község Önkormányzata Képviselő-testülete a 67/2019.(XI.25.) számú határozatával, a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2019.(XI.22.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njtv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadók.

Szuha, 2019. november 25.


.....
Tóth Zoltán István polgármester
Szuha Község Önkormányzata




.....
Stork Nándor elnök
Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat



Szuha község Önkormányzatának 7/2019.(XI.26.) számú rendelete

**a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2013. (V. 28.) számú önkormányzati rendelet
módosításáról**

Szuha Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2013. (V. 28.) számú önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja.

1.§

A Rendelet 1.§ (9) bekezdése az alábbiakra változik.

„1.§ (9) Az önkormányzat telefonszáma: 32/367-207

Az önkormányzat faxszáma: 32/367-207

Az önkormányzat hivatalos e-mail címe: hivatal@szuha.hu

Az önkormányzat hivatalos honlapja: szuha.asp.lgov.hu”

2.§

A Rendelet 1. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki.

„1.§ (10) Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal és a jegyző. „

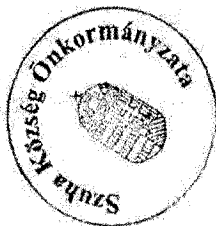
3.§


A Rendelet 6.§ (1) bekezdéséből a „az óvodai nevelésről, valamint” szövegrész törlésre kerül.


4.§

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Szuha, 2019. november 25.




Tóth Zoltán István
polgármester



Damkó Lilla
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

2019. november 26.




Damkó Lilla
jegyző

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2013. (V. 28.) számú önkormányzati rendeletét módosító 7/2019 (XI.26.) rendeletének indokolása

Általános indokolás

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8/2013.(V.28.) rendeletével (továbbiakban: Rendelet) szabályozta a szervezeti és működési szabályzatát. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét. Ezen törvényi kötelezettségének tesz eleget a rendelet felülvizsgálatával és módosításával a képviselő-testület.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat hivatalos e-mail címének módosítása és a hivatalos honlapjának megadása okán szükséges a Rendelet 1.§ (9) bekezdésének módosítása.

A 2. §-hoz

Az Mötv 53.§ (1) bekezdése meghatározza, hogy a szervezeti és működési szabályzatnak kötelező jelleggel miről kell rendelkeznie. Ezen bekezdés j) pontja szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat szerveiről és azok jogállásáról feladatairól. Ennek megfelelően a Rendelet 1. §-ának (10) bekezdéssel történő kiegészítése szükséges a ezen szervek felsorolásával.

A 3. §-hoz

Az önkormányzat az Mötv. 13.§ (1) bekezdése szerinti ellátandó feladatok közül a 6. pontban szereplő óvodai nevelésről már nem társulásban gondoskodik, így ezen szövegrész törlése szükséges a Rendelet 6.§ (1) bekezdéséből.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Szuha, 2019. november 25.

Damkó Lilla
jegyző

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2013. (V.28.)

RENDELETE

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

(Egységes szerkezetben)

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szervezeti és működési szabályzatról az alábbi rendeletet alkotja.⁽¹⁾

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Hivatalos megnevezés

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szuha Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3154 Szuha, Kossuth út 86.
- (3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése:
Szuha Község Önkormányzat Képviselő- testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
- (4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése:
Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
- (5) Adóhatósági azonosító: 15451141-2-12
- (6) Statisztikai számjel: 15451141-8411-321-12
- (7) Számlavezető pénztintézet: OTP Bank Nyrt. Bányászterenyi Fiók 3070 Bányásztereny, Bányász út 1.
- (8) Bankszámla száma: 11741048-15451141-00000000

- (9)⁽⁶⁾ Az önkormányzat telefonszáma: 32/367-207
Az önkormányzat faxszáma: 326367-207
Az önkormányzat hivatalos e-mail címe: hivatal@szuha.hu
Az önkormányzat hivatalos honlapja: szuha.asp.lgov.hu

- (10)⁽⁷⁾ Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal és a jegyző.

Jelképek

- 2.§ A Község címeréről és zászlajáról, azok használati rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- 3.§ Az Önkormányzat, a képviselő-testület, a polgármester, és a Hivatal, bélyegzőjén a Magyarország címerét kell használni. A Magyarország címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a község címerét ábrázoló bélyegző is használható.

Feladat- és hatáskörök

- 4.§** (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörök mellett saját elhatározása alapján önként is vállalhat önkormányzati feladatokat, amennyiben a kötelezően ellátandó feladatok ellátását ez nem veszélyezteti, a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak, és a feladatot jogszabály nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 7. számú függelék tartalmazza.
- 5.§** (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak a Möt. 42.§-ban meghatározottak, amelyekben kizárólag a képviselő-testület dönthet.
- (2) A képviselő-testület az átruházható feladat- és hatásköreit önkormányzati rendeletben a polgármesterre vagy a jegyzőre átruházhatja.
- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 6.§** (1)⁽⁸⁾ *A képviselő-testület a Möt. 13.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátandó feladatok közül a gyermekjóléti szolgáltatások ellátásáról társulásban gondoskodik.*
- (2) Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó háziorvosi szolgálatot és a fogorvosi ellátást vállalkozásokkal kötött megállapodás alapján biztosítja.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 7.§** (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A tagok névsorát a 1. számú függelék tartalmazza.
- (2) A polgármester a Möt. 66.§-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

Az alakuló ülés

- 8.§** (1) *A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.⁽²⁾*
- (2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- 9.§** (1) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásáról és annak eredményéről.
- (2)⁽³⁾
- 10.§**⁽⁴⁾ *A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, és dönt tiszteletdíjukról.*

A képviselő-testület működése

- 11.§** (1) A képviselő-testület éves munkaterve alapján, szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő kivételes és rendkívüli esetben rendkívüli ülés összehívására is sor kerülhet.
- (2) A munkaterv javaslat összeállításához javaslatot kell kérni:
- a képviselő-testület bizottságától,
 - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől,
 - a jegyzőtől,
 - az önkormányzat intézményeinek vezetőitől.
- (3) A polgármester a munkaterv javaslat az előterjesztésében a beérkezett, figyelembe nem vett javaslatokról is tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 12.§** (1) A munkaterv tervezetét a polgármester legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 30-ig a képviselő-testület elé terjeszti.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét,
 - az előterjesztő, közreműködő megjelölését.
- 13.§** A képviselő-testület ülését az ülés helyének, kezdési időpontjának, az egyes napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A képviselő-testület üléseinek pontos időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésével és a község honlapján történő közzététellel tájékoztatni kell a lakosságot.
- 14.§** A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének indítványára a képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.
- 15.§** (1) A képviselők és meghívottak legalább 3 nappal az ülés időpontja előtt megkapják az ülés meghívóját és írásos előterjesztéseit.
- (2) Rendkívüli esetben a képviselő-testület rövid úton (pl. telefon) is összehívható.
- (3) A képviselő-testület elé kerülő napirendi pontok írásban és szóban is előterjeszthetők. A minősített többségű döntést igénylő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni.
- 16.§** (1) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, valamint a napirendek előterjesztőit.
- (2) A képviselő-testület ülésére – a képviselő-testület tagjain kívül – meg kell hívni:
- a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
 - a község díszpolgárait,
 - akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő tárgyaláshoz elengedhetetlenül szükséges

- 17.§** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésre, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A képviselő-testület ülését vezető személy:
- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) előterjeszti az ülés napirendi javaslatát,
 - c) napirend előtt tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a képviselő-testületi döntések végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről.
- (4) A képviselő-testület üléseiről jelenléti ívet kell vezetni, melyet minden jelenlévő tag aláír.
- (5) A képviselő-testület határozatképtelensége vagy az ülés megszakadása esetén a képviselő-testület ülését ugyanazon napirendek tekintetében 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.
- (6) Határozatképesség esetén a polgármester, a képviselő vagy a jegyző javaslatára a képviselő-testület számozás nélküli ügyrendi határozattal dönt valamely napirend elnapolásáról, több napirend összevontan történő tárgyalásáról, a meghívóban nem szereplő napirendi téma napirendre tűzéséről, napirendek tárgyalási sorrendjének módosításáról.
- (7) A képviselő-testület a napirendről, a napirend előtti felszólalásról, és a napirend előtti tájékoztató tudomásul vételéről vita nélkül, számozás nélküli határozattal dönt.

- 18.§** (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje általában: rendeleti javaslatok, határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók, önálló képviselői indítvány, felvilágosítás kérés, kérdés.
- (2) Indokolt esetben az (1) bekezdésben foglalt sorrendtől el lehet térni.

- 19.§** (1) A képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője lehet:
- a) polgármester
 - b) jegyző
 - c) képviselő-testület tagja
 - d) képviselő-testület bizottsága
 - e) települési nemzetiségi önkormányzat elnöke
 - f) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.
- (2) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése a bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés csak a bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé. A bizottság véleményéről a bizottság elnöke a napirend tárgyalásakor szóbeli tájékoztatást ad.

20.§ Az előterjesztés két részből áll:

- a) Első rész:
 - a) a téma meghatározása,
 - b) előzmények, a döntés szempontjából meghatározó tények, ismertek ismertetése, a témakör ismételt napirendre tűzése esetén a korábbi

döntés, annak eredménye, a döntés szempontjából új körülmények, információk ismertetése,

- c) az előkészítés során felmerült vélemények, alternatívák,
 - d) az előterjesztést készítő megnevezése, aláírása.
- b) Második rész:
- a) határozati javaslat,
 - b) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
 - c) a határidő megjelölése.

21.§ (1) Az első napirend tárgyalását megelőzően a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről, és tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

- (2) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslatról külön-külön kell tárgyalást nyitni. A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendhez való hozzászólási szándékukat, kérdésüket az ülés vezetőjének jelzik. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, miután az ülés vezetője a felszólalás lehetőségét megadta.
- (3) Azt a felszólalót, aki napirendtől eltér, az ülés vezetője figyelmezteti, hogy térjen a napirend tárgyára, majd ismételt felszólítás után megvonhatja a szót. Az a felszólaló, akitől a napirendtől való eltérés miatt az ülés vezetője a szót megvonta, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

22.§ (1) A tárgyalás lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület tagja javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

- (3) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, figyelembe véve a napirend tárgyalása során elhangzott véleményeket, javaslatokat, kiegészítéseket, a napirend tárgyalásának lezárásáig megváltoztathatja, visszavonhatja.
- (4) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, ha a döntési javaslat tekintetében jogszabálysértést észlel.

23.§ (1) Amennyiben a napirendhez több felszólalás nincs, a polgármester a napirend tárgyalását lezárja, a tárgyalás során elhangzottakat összefoglalja, a javaslatokat logikai sorrendben szavazásra bocsátja, majd megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a döntést.

- (2) Az ülés vezetője először a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra.
- (3) *Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.⁽⁵⁾*
- (4) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazására a Möt. 68.§ (1) bekezdésben foglalt szabályok vonatkoznak.

24.§ (1) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs. kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselő-testület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

(2) Az ülés vezetője lehetőséget adhat arra, hogy a napirendben érintett személy – személyes érintettségre való tekintettel – 2 perc időtartamban hozzászólást tehessek.

- 25.§** A polgármester a napirend tárgyalása során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a tárgyalás során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.
- 26.§** A polgármester, illetve az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról kell dönteni.
- 27.§** Az önkormányzati képviselő a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló képviselői indítványt terjeszthet elő. Az önálló képviselői indítványt a polgármesternél a rendes ülés napját megelőzően legalább öt nappal írásban kell betérjeszteni.
- 28.§** Ügyrendi döntés a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirend témáját érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozik. A képviselő-testület a polgármester vagy képviselő ügyrendi kérdéskörre vonatkozó javaslatáról vita nélkül dönt.
- 29.§** (1) A polgármester, illetve az ülés vezetője gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, mely során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi témától, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít; valamint aki e rendeletnek a tanácskozás rendjére vagy a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
 - d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához hatóság segítségét veheti igénybe;
- (2) A c) d) pontban felsorolt intézkedés a képviselő-testület tagjával és az ülésen tanácskozási joggal részt vevő nemzetiségi önkormányzat elnökével szemben nem alkalmazható.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Amennyiben a rend nem áll helyre, a polgármester elhagyhatja az üléstermet, mellyel az ülés félbeszakad. A képviselő-testület ülése a polgármester, illetve a 17.§ (1)-(2) bekezdésben foglalt esetben az ülés vezetőjének összehívására folytatódik.
- (5) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vitába szállni nem lehet.
- 30.§** A képviselő-testület ülésein a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- 31.§** A képviselő-testület azon tagjától, aki a Möt. 49.§ (1) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, egy havi tiszteletdíja, illetve illetménye megvonásra kerül.

- 32.§** A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a) a napirend meghatározásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről,
 - c) képviselői felvilágosítás kérésre, valamint kérdésre adott válasz elfogadásáról,
 - d) napirend tárgyalásának lezárásáról, a hozzászólások időtartamának korlátozásáról.
- 33.§** (1) Titkos szavazás az Möt. 48.§ (4) bekezdésben meghatározott ügyekben tartható. A titkos szavazásról – önkormányzati képviselői indítványra – a képviselő-testület dönt.
- (2) A titkos szavazást a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság ülésén jelen lévő tagjai bonyolítják le.
 - (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
 - (5) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a Bizottság jelen lévő tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a Bizottság jelen lévő tagjainak aláírását.
 - (6) A Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke a szavazás eredményét ismerteti a képviselő-testülettel.
- 34.§** (1) A képviselő-testület a képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazás tart. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Möt. 48.§ (3) bekezdésében írt esetekben és ügyrendi kérdésben.
- (2) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, a jelenlévő önkormányzati képviselők nevük felolvasásakor „egyetértek”, „ellenzem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. A leadott szavazatok a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben név szerint rögzítésre kerülnek.
- 35.§** (1) A felvilágosítás kérés valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, vagy ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati, közérdekű ügyben. A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A képviselő a képviselő-testület ülésén felvilágosítást kérhet, kérdést intézhet a képviselő-testület bizottságához, a bizottság elnökéhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, és a jegyzőhöz.
 - (3) A felvilágosítás kérést és kérdést szóban és írásban lehet előterjeszteni. A szóban előterjesztett felvilágosítás kérés vagy kérdés legfeljebb 2 percen történhet.
 - (4) Amennyiben a felvilágosítás kérés a benyújtására a képviselő-testület ülést megelőzően legalább öt nappal sor kerül, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell. A válasz elfogadásáról a felvilágosítást kérő legfeljebb 2 percen kifejtett véleménye vagy nyilatkozata után a képviselő-testület dönt. Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről.

- (5) A képviselő-testület ülésén előterjesztett felvilágosítás kérésre és kérdésre lehetőleg a képviselő-testület ülésén szóban, vagy legkésőbb harminc napon belül írásban választ kell adni. A választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.

36.§ Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) képviselő-testület tagja;
- b) képviselő-testület bizottsága;
- c) jegyző;
- d) települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

37.§ (1) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

- (2) A rendelet-tervezet szövegét a jegyző szerkeszti.

38.§ (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani az önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (továbbiakban együtt: rendelet tervezet).

- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) a fizetési kötelezettségekről
- b) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról
- c) szervezet és intézmény alapításáról
- d) helyi adókról szóló rendelet tervezetét.

- (3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a rendelet tervezetét:

- a) ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,
- b) ha azt magasabb rendű jogszabály vagy a kormányhivatal által előírt kötelező jogalkotási határidő betartása indokolja,
- c) ha az egyeztetés Szuha Község Önkormányzat különösen fontos pénzügyi, környezetvédelmi, örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

39.§ (1) A társadalmi egyeztetés formái:

- a) a rendelet tervezet képviselő-testület által történő tárgyalását megelőzően legalább 5 nappal Szuha Község Önkormányzat hivatalos honlapján való közzététel és a honlapon megadott elérhetőségeken keresztül biztosított véleményezés,

- b) a polgármester által belátása szerint a véleményezésbe bevont személyek, intézmények és szervezetek által történő közvetlen véleménykérés.

- (2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott egyeztetési formákon kívül más – különösen indokolt esetben, szükség esetén - formákat is igénybe vehet az egyeztetés, véleményeztetés céljára.

- (3) A honlapon közzétett elektronikus levélcímen vagy írásban bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett rendelet tervezetről. A névtelenül érkezett véleményeket nem kell figyelembe venni. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint a véleményezéssel járó adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni.

- (4) A polgármester mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról a rendelet tervezet tárgyalásakor tájékoztatja a képviselő-testületet.

- 40.§** A kihirdetett és hatályos önkormányzati rendelettel kapcsolatos véleményt, észrevételt, a jogszabály módosítására vonatkozó javaslatot bárki tehet, és a beérkező véleményeket az önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálata során figyelembe kell venni, melyről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- 41.§** (1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) A rendelet az önkormányzat hivatalos honlapján is közzétételre kerül.
- 42.§** (1) A képviselő-testület határozatának megjelölése magában foglalja a képviselő-testület megnevezését, a határozat számát arab számmal, a határozathozatal évét, zárójelben meghozatalának hónapját és napját, továbbá a „határozata” kifejezést.
- (2) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, érintetteknek.
- 43.§** A Képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével, számozott határozat nélkül dönt:
- a) napirend elfogadása,
 - b) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,
 - c) a polgármester és az alpolgármester előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló tájékoztató elfogadása,
 - d) a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló tájékoztató,
 - e) interpellációra adott válasz elfogadásáról, tudomásul vételéről,
 - f) tájékoztatók elfogadásáról, tudomásul vételéről.
- 44.§** (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat a Möt. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott kérdésekben. A Möt. 46.§ (2) c) pontban foglalt témák tekintetében zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására dönt.
- (2) A zárt ülésen elhangzottokról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.
- 45.§** (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a polgármester és a jegyző mellett a jelen lévő képviselők közül a képviselő-testület által az adott ülésre vonatkozóan választott kettő fő képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.
- (2) A jegyzőkönyvben a felszólalások lényege kerül rögzítésre. A felszólaló előzetes kérésére a felszólalása a jegyzőkönyvbe szó szerint kerül rögzítésre.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztéseket, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző saját kezű aláírásával ellátott rendeletet, és az egyéb írásos indítványokat.

- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli. A hivatal gondoskodik az adott évi jegyzőkönyvek és mellékleteik bekötötéséről, valamint őrzéséről.
- (5) Az állampolgárok a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével a jegyzőkönyvbe és mellékleteikbe a Hivatalban, előzetesen egyeztetett időpontban tekinthetnek bele.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

- 46.§** (1) A képviselő-testület állandó bizottsága a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és ellenőrző Bizottság.
- (2) A bizottság főbb feladatait és hatáskörét a 3. számú *függelék* tartalmazza.
 - (3) A bizottság tagjainak száma 3 fő. A bizottság személyi összetételét a 4. számú *függelék* tartalmazza.
 - (4) A képviselő-testület és a bizottság, vagy a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.
- 47.§** A képviselő-testület eseti feladatai ellátására, meghatározott időre, vagy a feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 48.§** (1) Egy képviselő egyidejűleg egy állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más bizottság elnöke nem lehet.
- (2) A bizottság nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek.
 - (3) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak a bizottság működésével összefüggő jogai és kötelezettségei azonosak.
- 49.§** (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bizottsági tag hívja össze és vezeti az ülést, képviseli a bizottságot.
- (2) A bizottság ülésein bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.
 - (3) A bizottság üléseire a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok vonatkoznak.
- 50.§** A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- 51.§** (1) A bizottság állapítja meg működésének részletes szabályait. A bizottság működésére, határozatképességére, a határozathozatalra, a döntések végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárásra, a jegyzőkönyv tartalmára és a zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (2) A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvet az elnök mellett a jelen lévő tagok közül a bizottság által az adott ülésre vonatkozóan választott egy tag ír alá.
- 52.§** (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt legalább öt nappal meg kell küldeni a bizottsági tagok részére.
- (2) A bizottságot 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy a bizottsági tag napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

- (3) A bizottsági ülésekre a napirendeokról való tájékoztatással meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt.
- (4) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a Möt. 60.§-ában foglaltak szerint a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

53.§ A bizottság működésének szakmai, technikai, ügyviteli, adminisztrációs feladatait, a döntések végrehajtását a Hivatal látja el

54.§ A helyi önkormányzati képviselők és a polgármester összeférhetetlenségével, a vagyonyilatkozataik kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb, jogszabály által előírt kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság látja el.

IV. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

55.§ A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

56.§ (1) Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

(2) A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011 évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njt.) 81.§-ában meghatározott tárgykörökben önkormányzati döntést csak a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével hozhat.

(3) A nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő képviselő-testületi döntéshez az Njt. 81.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges.

(4) A nemzetiségi önkormányzat a (2) – (3) bekezdésben meghatározott jogát az Njt. 83.§ (4) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolhatja.

(5) Az Njt. 80.§-ban foglalt kérdések tekintetében az önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást a *5. számú függelék* tartalmazza.

57.§ (1) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében e célra biztosított összeg erejéig a nemzetiségi önkormányzat működéséhez önkormányzati támogatást nyújthat.

(2) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre ellátáshoz szükséges, a települési önkormányzat tulajdonában lévő vagyon tekintetében a vagyon használatára vonatkozó együttműködési megállapodásban foglaltak vagyontárgyak tekintetében, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint biztosítani kell nemzetiségi önkormányzat használati jogát, azonban ez nem akadályozhatja a települési önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását.

(3) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:

a) az önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatát,

b) költségvetését, zárszámadását, a képviselő-testület által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

58. § A képviselő-testület ülésein a nemzetiségi önkormányzat képviselő tagja anyanyelvét is használhatja. Ha a felszólalás valamely nemzetiség nyelvén hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét vagy annak tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

V. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

- 59. §** (1) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (2) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.
- (3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (4) A polgármester főbb feladatai:
- a) a település fejlődésének elősegítése,
 - b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
 - c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - d) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
 - e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
 - f) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 - g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása, kapcsolattartás,
 - h) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése, i) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása,
 - j) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban, a külön rendeletben meghatározottak szerint,
 - k) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
 - l) a képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése,
 - m) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
 - n) a képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.
- (5) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

60. § Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

61. § (1) A jegyző főbb feladatai:

- a) vezeti a Hivatalt, elkészíti a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának, valamint mellékleteinek javaslatát, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, szükség szerinti módosításáról,

- b.) elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását a köztisztviselői teljesítménykövetelményeket és teljesítményértékelést, valamint a köztisztviselők minősítését,
 - c) saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
 - d) tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, jogszabály-változásokról,
 - e) a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönnyvezetői feladatok ellátásáról,
 - f) tájékoztatja a képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - g) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról,
 - h) gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres képzéséről, továbbképzéséről,
 - i) utalványozza vagy ellenjegyzzi az önkormányzati pénzügyi kötelezettségvállalásokat.
- (2) A jegyző részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (3) A jegyzőt megilleti a jog, hogy a képviselő-testület ülésén a tárgyalt témákhoz hozzászóljon, felszólalásában elmondja a témával kapcsolatos véleményét, meglátását, kérdést tehet fel, és javaslatot tehet.

62.§ A jegyzői feladat- és hatásköröket a jegyző tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában jegyző helyettesként megjelölt köztisztviselő látja el, és helyettesíti a jegyzőt.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

- 63.§** (1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84.§ (1) bekezdésben meghatározott feladatkört Mátramindszent Község Önkormányzatával és Dorogháza Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el. Szuha községben a Hivatal kirendeltsége működik.
- (2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület külön döntésében határozza meg.
- (3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a *6. számú függelék* tartalmazza.

VII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS ALAPJAI

- 64.§** (1) Az önkormányzat a Möt., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a végrehajtási rendelet rendelkezései szerint, költségvetési rendelet alapján gazdálkodik.
- (2) Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

- (3) A képviselő-testület az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről külön megállapodás útján gondoskodik.

VIII. fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK, KAPCSOLATTARTÁS

- 65.§** A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével lehetőséget teremt az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre, a tájékoztatásra, vélemény-nyilvánításra:
- a) a képviselő-testület évente egy alkalommal falugyűlés keretében tájékoztatót ad a szuhai lakosság és az üdülő tulajdonosok részére az elmúlt időszak gazdálkodásáról, a költségvetésről, a vagyoni helyzetről, a célkitűzések megvalósulásáról, fejlesztésekről, tervekről, valamint a fontosabb önkormányzati témákról;
 - b) a képviselő-testület a Möt. 54.§-a szerint közmeghallgatást tart. A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre szóban, vagy szükség esetén 15 napon belül írásban válaszolni kell.

- 66.§** A Képviselő-testület az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, a településnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő személyek, szervezetek tevékenységét, és velük együttműködik.

IX. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSEI

- 67.§** A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodáson alapuló együttműködések létrehozására törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a képviselő-testület döntése alapján a polgármester írja alá.

X. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

- 68.§** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti Szuha Községi Önkormányzat képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatról szóló 4/2011. (III.31.) önkormányzati rendelete.

Szuha, 2013. május 27.

Tóth Zoltán István sk.
polgármester

Bata József sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2013.május 28.-án

Szuha, 2013. május 28.

*Bata József sk.
jegyző*

(1), (2), (4), (5) Módosította a 5/2019.(VIII. 27.) számú önkormányzati rendelet, hatályos 2019.08.28.-tól

(3) Hatályon kívül helyezte a 5/2019.(VIII. 27.) számú önkormányzati rendelet, hatálytalan 2019.08.28.-tól

(6)-(7) Módosította a 7/2019.(XI.26.) számú önkormányzati rendelet, hatályos 2019.11.27.-től

(8) „az óvodai nevelésről, valamint” szövegrész törlésre került, módosította a 7/2019.(XI.26.) számú önkormányzati rendelet, hatályos 2019.11.27.-től

A polgármesterre átruházott hatáskörök

- Szociális étkeztetés,
- Közterület használati engedéllyel kapcsolatos hatáskörök, kivéve a tartós, állandó jellegű használat engedélyezését,
- Az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben a polgármester döntési jogkörébe utalt vagyonhasznosítás,
- A költségvetési rendeletben meghatározott összeg feletti rendelkezés,
- Köztemetés, valamint az anyasági támogatás

POLGÁRMESTER

Tóth Zoltán István

Szuha, Kossuth út 87.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

Storkné Gembiczki Elvira Veronika

Szuha, Bem út 6/1.

Bakos Dezső

Szuha, Kossuth út 98.

Bakos Péter

Szuha, Kossuth út 275.

Bakos Sándor

Szuha, Kossuth út 19.

Az eskü szövege

„Énbecsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, (a tisztség megnevezése) tisztségéből eredő feladataimat Szuha fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
(az eskü tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre

A Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladatköre

- 1.) Ellátja a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester összeférhetetlenségével, valamint a vagyonnyilatkozataival kapcsolatos nyilvántartási, kezelési és ellenőrzési feladatokat.
- 2.) Titkos szavazás esetén lebonyolítja a szavazást.
- 3.) Javaslatot tehet a polgármester illetményemelésére és jutalmazására.
- 4.) A képviselő-testület felkérése alapján közreműködik az önkormányzati vagyon hasznosításának előkészítésében.
- 5.) A képviselő-testület felkérése alapján közreműködik az intézmények ellenőrzésében.
- 6.) Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat
- 7.) Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból történő kizárásáról érintettség esetén.
- 8.) A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőknek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésekre.
- 9.) A bizottság elnöke a képviselő-testület ülésén tájékoztatja a képviselőket a feladatkörébe tartozó előterjesztés kapcsán a bizottság által kialakított döntési javaslatról.
- 10.) A bizottság ülésére előterjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó, a települési képviselő által javasolt ügy megtárgyalását, mely ülésre a képviselőt meghívja.

A Bíráló Bizottság feladat- és hatásköre

1. A Bíráló Bizottság ellátja a Szuha Község Önkormányzat Képviselő-testülete által – az EFOP 1.5.3.-16-2017-00040 „Humán szolgáltatások fejlesztése Mátraterenyén és partnertelepülésein” című projekt keretei között – a településen, önkormányzati fenntartásban működtetett humán szolgáltatások területén dolgozó szakemberek számára meghirdetésre került ösztöndíjpályázatra beérkező pályázatok elbírálásával kapcsolatos feladatokat.
2. A Bíráló Bizottság ellátja a Szuha Község Önkormányzat Képviselő-testülete által – az EFOP 1.5.3.-16-2017-00040 „Humán szolgáltatások fejlesztése Mátraterenyén és partnertelepülésein” című projekt keretei között – a 16-23 éves, középfokú és felsőfokú oktatásban résztvevő hátrányos helyzetű tanulók, fiatalok számára meghirdetésre került ösztöndíjpályázatra beérkező pályázatok elbírálásával kapcsolatos feladatokat.
3. A Bíráló Bizottság ellátja a Szuha Község Önkormányzat Képviselő-testülete által – az EFOP 1.5.3.-16-2017-00040 „Humán szolgáltatások fejlesztése Mátraterenyén és partnertelepülésein” című projekt keretei között – a humán közszolgáltatásban dolgozó szakemberek számára lakhatási támogatásra (albérleti díj) meghirdetésre került pályázatra beérkező pályázatok elbírálásával kapcsolatos feladatokat.

Vagyonnyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjai

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| 1.) Bakos Sándor | Szuha, Kossuth út 19. |
| 2.) Storkné Gembiczki Elvira Veronika | Szuha, Bem út 6/1. |
| 3.) Bakos Dezső | Szuha, Kossuth út 98. |

Bíráló Bizottság tagjai

(EFOP 1.5.3.-16-2017-00040 „Humán szolgáltatások fejlesztése Mátraterenyén és partnertelepülésein” című projekt keretei között kiírásra kerülő pályázatokra vonatkozóan)

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| 1.) Storkné Gembiczki Elvira Veronika | Szuha, Bem út 6/1. |
| 2.) Bakos Sándor | Szuha, Kossuth út 19. |
| 3.) Bakos Dezső | Szuha, Kossuth út 98. |

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI
MEGÁLLAPODÁS**

**Szuha Község Önkormányzata és
a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
között**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Szuha Község Önkormányzata** (képviseli Tóth Zoltán István polgármester, székhely: 3154 Szuha, Kossuth út 86.)

másrészről a **Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Stork Nándor elnök, székhely: 3154 Szuha, Bem út 1.), között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Szuha Község Önkormányzata és a Suhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet.

A megállapodás részletesen tartalmazza Szuha Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) és a Suhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat**) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a))
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b))
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c))
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d)).

I. A Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Szuha község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat havonta igény szerint, de legalább 32 óra (*időtartamban*) térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat ügyfélfogadásainak, üléseinek, közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget Községi Ház (3154 Szuha, Bem út 1.) épületében lévő terem helyiségben, valamint Szuha Község Önkormányzatának tanácstermében (3154 Szuha, Kossuth út 86.)

Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére, hagyományápoló és egyéb kulturális rendezvények megtartásához a Községi Ház (3154 Szuha, Bem út 1.) épületében lévő nagyterem és iroda helyiségének valamint a *Szabadtéri Színpad* használatát.

A fentiekben leírt helyiségek és helyszínek használatát minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnököknek a polgármesterrel.

2. Az Önkormányzat a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatalon (továbbiakban: **Hivatal**) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a nyilvántartási feladatokat (költségvetés készítése, könyvvezetés, beszámoló készítés, adóbevallások készítése, banki ügyintézés, törzskönyvi nyilvántartás) a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4. Az Önkormányzat igény szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát, melynek felelőse a jegyző.

5. A Hivatalhoz érkezett valamennyi – nemzetiségi önkormányzat működését érintő – dokumentum, vagy annak másolata haladéktalanul továbbításra kerül a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére.

Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően – a nemzetiségi önkormányzat elnökével történt egyeztetést követően - eljár az adott ügyben.

A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs szabályait, a belső ellenőrzéssel és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is itt kerül meghatározásra.

Felelős: jegyző

6. A jegyző, vagy megbízottja az önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felelős: jegyző

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje, tartalma

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az ÁHT 23. §-ban és az Ávr 24. és 27-29. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyző az általa kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vesz részt. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Határidő: az előkészített költségvetés tervezetét az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, Hivatal pénzügyi ügyintézője

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Hivatal pénzügyi ügyintézője az elnök kérésére készíti elő.

A Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

Határidő: negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal

Felelős: jegyző és a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, valamint a Hivatal pénzügyi ügyintézője

3. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A Hivatal a költségvetési határozat elfogadását – a jogszabályban előírt határidőben, a MÁK területileg illetékes Államháztartási Irodájához nyújtja be.

A testület által jóváhagyott éves költségvetésről – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

Felelős: jegyző és a Hivatal pénzügyi ügyintézője

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a jogszabályban előírt formanyomtatványon és tartalommal, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított működési, valamint a feladatalapú támogatással elszámol. A Hivatal által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően az Áht-ben rögzített határidőt figyelembe véve terjeszti a Képviselő-testület elé, a döntés meghozatala céljából.

Határidő: tárgyévét követő április 30.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző és a Hivatal pénzügyi ügyintézője

5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valóságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgálat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan az időközi költségvetési jelentéseket és időközi mérlegjelentéseket, valamint egyéb adatszolgáltatásokat az előírt határidőre nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz papír alapon, illetve elektronikusan.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, a Hivatal pénzügyi ügyintézője

6. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakítása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásai szerint történik. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.

A nemzetiségi önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatai a Hivatal belső ellenőrzése keretében kerül ellátásra, a belső ellenőrzési feladatokat megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi. Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatok jelentéseit a jegyző előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja, a megállapítások végrehajtása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének feladata.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, Belső Ellenőr

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül látja el.

Felelős: jegyző, Hivatal pénzügyi ügyintézője

2. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő jogosult összeghatárra való tekintet nélkül.
- b) Kötelezettséget vállalni csak a pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet. Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló (fel nem használt) előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- c) A 200 000 forintot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

3. Utalványozás, teljesítés igazolás

- a) Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult összeghatárra való tekintet nélkül.
- b) Az utalványozásra csak a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés.
- c) A pénzügyi teljesítésre az utalványozás és érvényesítés után kerülhet sor. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályi előírásokba meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
- d) A teljesítés igazolás során a bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát, összegszerűségét. A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt képviselő jogosult.
- e) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre – a pénztári órák figyelembevételével – akkor kerülhet sor, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés, stb.) a pénztári kifizetést megelőzően a Hivatal rendelkezésére bocsátotta.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

4. Pénzügyi ellenjegyzés

- a) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt a Hivatal állományába tartozó – pénzügyi – számviteli szakképzettséggel rendelkező köztisztviselő jogosult.
- b) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.
- c) Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének figyelmét.

Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy a „pénzügyi ellenjegyzés utasításra történt”. Erről a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatnia kell.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, pénzügyi ellenjegyző

5. Érvényesítés

- a) Az érvényesítés feladatát a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó, az Avr. szerinti pénzügyi – számviteli szakképzettséggel rendelkező köztisztviselő végzi.
- b) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének jogosságát, nevezetesen, hogy
 - a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
 - a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
 - a számlázás megfelelően történt-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
 - a fedezet rendelkezésre áll-e.

Felelős: jegyző, érvényesítő

6. Összeférhetlenség szabályai

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1§ (1) bek. 1.pontja) vagy a maga javára látná el.

A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről a hivatal nyilvántartást vezet.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11741055-15784221 önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja.

A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatározott képviselőt illeti meg. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Önkormányzati Hivatal munkatársait is felhatalmazhatja a pénzforgalmi számla feletti aláírásra. Az átutalási megbízás a meghatalmazottak közül két személy aláírásával érvényes.

V. A törzskönyvi nyilvántartásba vétel szabályai

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott tisztviselője végzi. Az adatokban történt módosulást követően az Önkormányzati Hivatal a változás átvezetéséről haladéktalanul gondoskodik.

A Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 784229

VI. Az adószám igénylésével kapcsolatos eljárásrend

A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igénylésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadója látja el.

A Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15784221-1-2

V. Egyéb működéssel kapcsolatos szabályok

1. A felek megállapodnak abban, hogy Szuha Község Önkormányzata a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

Felelős: nemzetiségi önelnöke és a jegyző

2. A Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kezdeményezése alapján - a Hivatal látja el.

A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

3. Felek megállapodnak abban, hogy egymás pályázatait – a testületek jóváhagyását követően - kölcsönösen támogatják, azok megvalósításában szükség esetén részt vesznek.

4. Kulturális, szabadidős programokat közösen szervezhetnek, finanszírozását éves költségvetésükben tervezhetik.

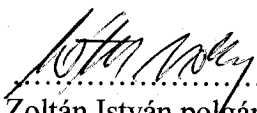
A felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

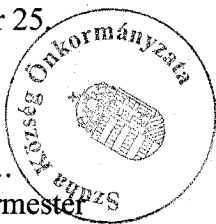
Jelen megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a felek közül utolsó aláíró aláírásának napjával, amellyel egyidőben a köztük 2018.02.07.-én létrejött, Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a 5/2018.(II.07.), valamint a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szuha Képviselő-testülete által 3/2018.(I.26.) határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

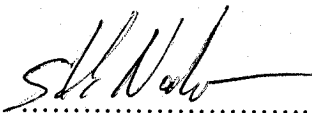
Jelen együttműködési megállapodást Szuha község Önkormányzata Képviselő-testülete a 67/2019.(XI.25.) számú határozatával, a Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2019.(XI.22.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njtv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadók.

Szuha, 2019. november 25.


.....
Tóth Zoltán István polgármester
Szuha Község Önkormányzata




.....
Stork Nándor elnök
Szuhai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

