

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2019.(IX.30.)**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Készült: Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. szeptember 30.-án a községi önkormányzat tanácstermében tartott soron következő, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- Szuha község polgármestere: Tóth Zoltán István
 - 2 fő települési képviselő: Bakos Péter alpolgármester és Bakos Dezső
 - Szunyi Emese és Tóth László képviselők igazoltan távol
- Tanácskozási joggal meghívottak:
- Dr. Oravecz György Zsolt - Oravecz Györgyné könyvelő képviselőjében és meghatalmazásával
 - Jakabné Jakab Alexandra Szuhai Kikerics Óvoda megbízott óvodavezetője
 - az önkormányzat jegyzője: Damkó Lilla
 - jegyzőkönyvvezető: Tajti László Joachimné

Tóth Zoltán István polgármester tisztelettel köszönti a képviselő-testületi ülés valamennyi résztvevőjét, külön köszönti a tanácskozási joggal meghívott személyeket.

Megállapítja, hogy a képviselő-testületből **3 fő jelen van**, így a testület határozatképes.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre Bakos Péter és Bakos Dezső személyében.

A képviselő-testület **3 igen** szavazattal elfogadta a javasolt személyeket.

Ezt követően **Tóth Zoltán István** polgármester - a tervezett sorrendtől eltérően - javaslatot tesz az ülés napirendjére. Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy a kiküldött meghívón 3. napirendi pontra javasolt téma a „Javaslat az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása” kerüljön legelőször tárgyalásra és azt követően sorrendben a többi.

Napirendi javaslat:

- 1./ Javaslat az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítására.
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester

- 2./ Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester
- 3./ Javaslat a 2019. évi belső ellenőrzési munkatervre.
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester
- 4./ Beszámoló a Szuhai Kikerics Óvoda 2018.-2019. nevelési év tevékenységéről.
Előterjesztő: Jakabné Jakab Alexandra mb. óvodavezető
- 5./ Javaslat a Szuhai Kikerics Óvoda 2019.-2020. nevelési évi munkatervére.
Előterjesztő: Jakabné Jakab Alexandra mb. óvodavezető
- 6./ Javaslat a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásra.
Előterjesztő: Tóth Zoltán István polgármester
- 7./ Javaslat szavazatszámlláló bizottság póttagjának megválasztására.
Előterjesztő: Damkó Lilla jegyző
- 8./ Javaslat a helyi választási bizottság póttagjának megválasztására.
Előterjesztő: Damkó Lilla jegyző
- 9./ Egyebek
 - a) „Ökoturisztikai központ belső felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás
 - b) Javaslat a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal megüresedő pénzügyi ügyintézői munkakör betöltésére
 - c) Javaslat az önkormányzatai választás lebonyolításához pénzügyi hozzájárulás megállapítására
 - d) Képviselői kérdések, bejelentések

Tóth Zoltán István polgármester kéri a testületet, hogy szavazzon, aki elfogadja a napirendi javaslatot a sorrend változtatásával.

A képviselő-testület **3 igen** szavazattal a fenti javaslat szerint, egyhangúan elfogadta a módosított sorrendű napirendi javaslatot.

Napirend tárgyalása

- 1./ **Javaslat az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítására.**

Tóth Zoltán István polgármester átadja a szót Dr. Oravecz György Zsolt úrnak, aki a könyvelő vállalkozó képviselőként és meghatalmazásával ismerteti a módosító rendelet tartalmát.

Dr. Oravecz György Zsolt: Köszönti a jelenlévőket. Részletesen ismerteti az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosításával kapcsolatos számadatokat és azok tartalmát a mellékelt táblázatokban foglaltak szerint, illetve miért volt szükséges a módosítás.

Elmondja, hogy a bevételi és kiadási főösszegek módosításának fő oka, hogy év elején - a költségvetés összeállításának időpontjában – még nem állt rendelkezésre a közfoglalkoztatás támogatásának adatai.

Damkó Lilla jegyző: Kiegészítésként elmondja, hogy a 117 millió forint – ami a pénzmaradvány soron jelentkezett – a pályázatok keretében történő beruházások támogatása, aminek a felhasználása még nem történt meg.

Több hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a rendelet tervezetét elfogadja, kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzon.”

A képviselő-testület **3 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Szuha Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2019. (X.01.) számú önkormányzati rendelete**

a 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019 (III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rendelet jkv. mellékletét képezi.

2./ Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Tóth Zoltán István polgármester: Tájékoztatta a képviselő-testület tagjait az első Vad-Körte Fesztivál végrehajtásával és kiadásaival kapcsolatban.

Ezt követően elmondta, hogy intézkednie kellett egy olyan elhunyt közköltségen történő temetéséről, akinek fellelhető hozzátartóiról és végrendelezésről nincs tudomása senkinek. A temetés költsége 99.820-Ft volt.

3./ Javaslat a 2019. évi belső ellenőrzési munkatervre.

Tóth Zoltán István polgármester: Elmondja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. §-a alapján kötelező a belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó szolgáltatás igénybevétele.

A Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal részéről ajánlatkérést követően a Mátramindszent, Dorogháza és Szuha Önkormányzatok képviselő-testületei úgy döntöttek, hogy a belsőellenőrzési feladatok ellátásával az Universal Audit Kft, képviselője Győriné Új Mária kerüljön megbízásra.

A megbízás keretében a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal, Mátramindszent Község Önkormányzata, Mátramindszenti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Mátramindszenti Kerekerdő Óvoda, Mátramindszenti Önkormányzati Konyha, Dorogháza Község Önkormányzata, Dorogházi Fenyőliget Óvoda, Dorogháza Önkormányzati Konyha,

Szuha Község Önkormányzata, Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szuha és Szuhai Kikerics Óvoda költségvetési szerveknél történik a belső ellenőrzési feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályi előírások és ellenőrzési terv szerint.

Fentieknek megfelelően elkészült ezen önkormányzatok és intézmények vonatkozásában a 2019. évi belső ellenőrzési munkaterv, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

„Kérem a Tisztelt képviselőket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek. „

Hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **3 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
48/2019. (IX.30.) számú**

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzá tartozó önkormányzatok, intézmények és nemzetiségi önkormányzatok 2019. évi belső ellenőrzési munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Utasítja a tisztségviselőket, hogy a belső ellenőrzési munkaterv végrehajtásáról gondoskodjanak.

Határidő: értelemszerű

Felelős: jegyző

Belső Ellenőrzési Munkaterv jkv. mellékletét képezi.

4./ Beszámoló a Szuhai Kikerics Óvoda 2018.-2019. nevelési év tevékenységéről.

Tóth Zoltán István polgármester: „Az óvoda vezetője minden évben köteles beszámolni a fenntartó felé az elmúlt nevelési évben történekről, az óvoda működéséről.

Az óvoda vezetője benyújtotta írásos beszámolóját, mely megfelel a jogszabályi előírásoknak. Megkérem Jakabné Jakab Alexandra megbízott óvodavezetőt, hogy tartsa meg szóbeli beszámolóját.

Jakabné Jakab Alexandra mb. óvodavezető: Ismerteti a beszámoló tartalmát. Beszámoló jkv. mellékletét képezi.

Tóth Zoltán István polgármester Kérem, a képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolót vitassák meg, és a határozati javaslatot fogadják el.

Hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **3 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
49/2019. (IX.30.) számú**

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szuhai Kikerics Óvoda 2018.-2019. nevelési évről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

5./ Javaslat a Szuhai Kikerics Óvoda 2019.-2020. nevelési évi munkatervére.

Tóth Zoltán István polgármester „Az óvoda vezetője minden év szeptember 15.-ig köteles betervezni a fenntartó felé a következő nevelési évre vonatkozó munkatervet és az óvoda házirendjét.

Az óvoda vezetője határidőben benyújtotta az írásos munkatervet, mely megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Megkérem az óvodavezetőt tájékoztassa a képviselő-testületet a következő nevelési évre vonatkozó munkaterről.”

Jakabné Jakab Alexandra mb. óvodavezető: Ismerteti a munkatervet.

Munkaterv jkv. mellékletét képezi.

Tóth Zoltán István polgármester: Kérem, a képviselő-testület tagjait, hogy a munkatervet vitassák meg, és a határozati javaslatot fogadják el.

Hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **3 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2019. (IX.30.) számú**

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szuhai Kikerics Óvoda 2019.-2020. nevelési évre szóló munkatervet a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

6./ Javaslat a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásra.

Tóth Zoltán István polgármester

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulóját.

Pályázók köre: kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkezők. Pályázatnak két típusa van az „A” és „B” típusú pályázat.

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2020/2021. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 202. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

Önkormányzatunk az elmúlt évi fordulóhoz csatlakozott. 4 fő „A” típusú pályázót támogattunk, havi 5000-Ft-tal. „B” típusú pályázat nem érkezett.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat a 2020. évi pályázati fordulón részt vehessen, dönteni kell az ismételt csatlakozásról.

Az önkormányzatoknak egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként kell átutalni a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét. Az 2020. I. félévi támogatás utalásának határideje 2020. január 31.

A támogatás mértéke minimálisan 1000.-Ft/hó lehet, melyhez a megyei önkormányzat illetve az oktatási intézmény is nyújthat támogatást a pályázó szociális helyzetétől függően.

Kérem, a képviselő-testület tagjait az előterjesztést vitassák meg, és döntsenek a csatlakozásról. Hozzászólás nem volt.

Hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **3 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2019. (IX.30.) számú**

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulóikat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához. Az „A” és „B” típusú pályázati kiírást a melléklet szerint fogadja el, és ez alapján a pályázatot kiírja.

Határidő: 2019. október 2.

Felelős: polgármester

7./ Javaslat szavazatszámlláló bizottság póttagjának megválasztására.

Damkó Lilla jegyző: „Tisztelt Képviselő-testület!

A Köztársasági Elnök 2019. október 13. napjára tűzte ki a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának időpontját. A választáson településünkön a szavazatszámlláló bizottságok, a helyi választási bizottság, valamint a helyi választási iroda működnek.

A szavazatszámlláló bizottság tagjait a képviselő-testület 10/2018. (II.12.) sz. határozatával, a 2018. évi országgyűlési választásokat megelőzően megválasztotta, mandátumuk a következő országgyűlési választásokig tart, így közreműködhetnek a mostani helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzeti önkormányzati képviselők választásán is. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban Ve.) 24.§ (1) bekezdése szerint a szavazatszámlláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A Ve. 28.§ (4) bekezdése szerint a szavazatszámlláló bizottságba a választókerületben jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint a független jelöltek két-két tagot bízhatnak meg. A Ve. 30.§ (2) bekezdése alapján a választási bizottság megbízott tagját legkésőbb a szavazás napját megelőző kilencedik napon lehet bejelenteni. A Ve. 35. § (1) bekezdése szerint, ha a választási bizottság választott tagjának megbízatása a 34. § (1) bekezdés a)-c) és f) pontja szerinti okból megszűnt, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő - a szavazatszámlláló bizottság esetében a helyi választási iroda vezetője által kijelölt - póttag lép. 2019. szeptember 17-én egy bizottsági tag – aki a 002. sz. szavazókörben az elnöki feladatokat ellátta – benyújtotta lemondását, ezért szükséges a már megválasztott póttagok kiegészítése, további póttagok választása.

Javasлом megválasztani póttagoknak a 001. sz. szavazókörbe Deák Csabáné (Szuha, Kossuth út 270.) és Hámor Zoltánné (Szuha, Kossuth út 104.), a 002. sz. szavazókörbe Bata Lászlóné (Szuha Rákóczi út 4.) és Gembiczkiné Molnár Anikó (Szuha, Rákóczi út 10.) lakosokat, akik előzetesen nyilatkoztak, hogy megválasztásuk esetén elvállalják a feladat ellátását, személyükkel összeférhetetlenség nem áll fenn.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.”

Hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **3 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2019. (IX.30.) számú**

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szuha településen a Szavazatszámlláló Bizottságok póttagjainak az 001. számú szavazókörbe Deák Csabáné (Szuha, Kossuth út 270.) és Hámor Zoltánné (Szuha, Kossuth út 104.), a 002. sz. szavazókörbe Bata Lászlóné (Szuha Rákóczi út 4.) és Gembiczkiné Molnár Anikó (Szuha, Rákóczi út 10.) lakosokat megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

8./ Javaslat a helyi választási bizottság póttagjának megválasztására.

Damkó Lilla jegyző: „A Köztársasági Elnök 2019. október 13. napjára tűzte ki a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának időpontját. A választáson településünkön a szavazatszámlláló bizottságok, a helyi választási bizottság, valamint a helyi választási iroda működnek.

A Helyi Választási Bizottság tagjait és póttagjait a képviselő-testület 42/2019. VIII.14.) sz. határozatával megválasztotta, mandátumuk a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselők választásáig tart.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban Ve.) **23. §-a szerint a** helyi választási bizottság három - az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A Ve. 28.§ (3) bekezdése szerint a helyi választási bizottság további egy-egy tagját a településen jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint a településen induló független jelöltek bízzák meg.

A Ve. 30.§ (2) bekezdése alapján a választási bizottság megbízott tagját legkésőbb a szavazás napját megelőző kilencedik napon lehet bejelenteni. A Ve. 35. § (1) bekezdése szerint, ha a választási bizottság választott tagjának megbízatása a 34. § (1) bekezdés a)-c) és f) pontja szerinti okból megszűnt, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő póttag lép.

2019. szeptember 24.-én egy bizottsági póttag benyújtotta lemondását, ezért szükséges a már megválasztott póttagok kiegészítése, további póttag választása.

Javaslom megválasztani póttagnak Tóth Szilárd Jánosné (Szuha, Kossuth út 152.) lakost, aki előzetesen nyilatkozott, hogy megválasztása esetén elvállalja a feladat ellátását, személyével összeférhetetlenség nem áll fenn.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.”

Hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **3 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2019. (IX.30.) számú**

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szuha településen a Helyi Választási Bizottság póttagjának Tóth Szilárd Jánosné (Szuha, Kossuth út 152.) lakost megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

9./ Egyebek

a) „Ökoturisztikai központ belső felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás

Tóth Zoltán István polgármester: „Lezárult a közbeszerzési időszak, az eredményességről megkaptuk a tájékoztatást. Két érvényes ajánlat érkezett be, legjobb ár-érték arány – a **Silver 2009 Kft.-é** (3182 Karancslapujtó, Orgona út 10.)”
Ismertette a beérkezett ajánlatok részletes tartalmát.

Hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **3 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2019. (IX.30.) számú**

HATÁROZATA

- 1.) Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Döntéshozó testület megállapítja, hogy az „**Ökoturisztikai központ belső felújítása**” tárgyú – a Kbt. 115. § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás **eredményes**.
- 2.) Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Döntéshozó testület megállapítja, hogy a **BDF Bodnár Daru Földmunka Kft. és a Silver 2009 Kft.** ajánlata **érvényes**, a benyújtott igazolások alapján nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, az ajánlattételi feltételeknek megfelel, szerződéskötésre alkalmas.
- 3.) Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Döntéshozó testület megállapítja, hogy az „**Ökoturisztikai központ belső felújítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján –legjobb ár-érték arány – a **Silver 2009 Kft.** (3182 Karancslapujtó, Orgona út 10. adószám: 14850664-2-12) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott cég által előkészített szerződést kösse meg, írja alá.

9./ Egyebek

- b) **Javaslat a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal megüresedő pénzügyi ügyintézői munkakör betöltésére**

Damkó Lilla jegyző elmondta, hogy a Közös Hivatalnál a Mátramindszenti önkormányzat és intézményei könyvelését végző pénzügyes kolléganő 2020. október 1. napjával nyugdíjba vonul. Mátramindszenti Önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezte, hogy pályázat kerüljön kiírásra a munkakör betöltésére, de már 2020. év elejétől, azzal a céllal, hogy ha nem gyakorlott jelentkezőt találunk, akkor legyen egy betanulási időszak, hogy gördülékenyen menjen tovább a munka a munkatárs nyugdíjba vonulását követően is. Kéri a pályázat kiírásához a képviselő-testület hozzájárulását.

Tóth Zoltán István polgármester: „Csak azzal a kikötéssel tudom elfogadni a pályázat kiírását, amennyiben a felvételt nyert dolgozó bérét és járulékait Mátramindszenti Község Önkormányzata fedezi a betanítási időszakra vonatkozóan.”

Több hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnyújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **3 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2019. (IX.30.) számú**

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatalnál 2020. október 1 napjával nyugdíjba vonuló pénzügyi ügyintéző munkakörének átadása és a folyamatos, problémamentes feladatellátás biztosítása érdekében 1 fő pénzügyi ügyintézői állás 2020 február 1. napjától történő betöltésére vonatkozóan hozzájárulását adja pályázat kiírásához.

A pályázat eredményessége esetén a képviselő-testület a 2020. évi költségvetésében a szükséges létszámkeretet biztosítja azzal, hogy a felvételre kerülő tisztviselő bérének és járulékának költségeit 2020. február 1-től 2020. augusztus 31.-ig terjedő időszakra vonatkozó összegét Mátramindszenti Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséből finanszírozza.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: jegyző

9./ Egyebek

c) Javaslat az önkormányzati választás lebonyolításához pénzügyi hozzájárulás megállapítására

Damkó Lilla jegyző: Elmondja, hogy a helyi önkormányzati választás előkészítése és lebonyolítása sok feladattal rá, erre állami normatívát is kap a hivatal, azonban kevesebb főre biztosít az állam normatívát, mint amennyi szükséges a lebonyolításhoz. A helyi választásoknál a munka nagyobb volumenű, több munkatársat igényel, mint az országgyűlési vagy az EP választás. A helyi választási bizottság jegyzőkönyvvezetőjére pl. nincs normatíva, valamint a közös hivatal esetében a helyi választási iroda tagjaira is kevesebb a normatíva, mint amennyi a teljes létszámhoz szükséges. Szeretné, ha az önkormányzatok kiegészítenék a rendelkezésre álló keretet, önkormányzatonként 120 000 – 130 000 forinttal. Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy az önkormányzati költségvetésből biztosítsák a közös hivatal költségvetésének a kiegészítését, ami a költségvetés módosításkor majd szerepeltetve lesz.

Hozzászólás nem volt.

Tóth Zoltán István polgármester: „Aki a határozati javaslattal egyetért kérem kézfelnújtással szavazzon.”

A képviselő-testület **3 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2019. (IX.30.) számú

HATÁROZATA

Szuha Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2019. október 13. napjára kitűzött helyi önkormányzati választások lebonyolításához saját forrásból 130 000 forinttal hozzájárul, melyet a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal részére átutal. A képviselő-testület utasítja a tisztségviselőket, hogy ezen átadott pénzeszköz vonatkozásában a költségvetés módosításáról gondoskodjanak.

Határidő: értelem szerint

Felelős: tisztségviselők

9./ Egyebek

d) Képviselői kérdések, bejelentések

Tóth Zoltán István polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a közútkezelő megkezdte a Szuha és Mátraalmás közti út felújítását. A munkálatokat Mátraalmáson kezdték meg, onnan haladnak Szuha irányába.

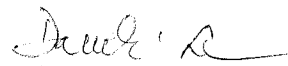
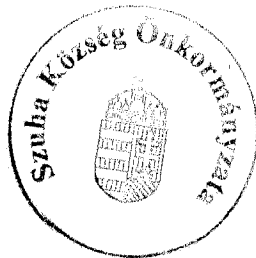
Hozzászólás nem volt.

Mivel, a képviselők részéről több kérdés, észrevétel nem történt **Tóth Zoltán István** polgármester megköszönte a képviselő-testület munkáját és az ülést 19.20 órakor bezárta.

K.m.f.



Tóth Zoltán István
polgármester



Damkó Lilla
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők: .....

.....

SZUHA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2019.(X.01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019 (III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szuha Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat pénzügyi stabilitása, a kötelező- és az általa önként vállalt feladatok maradéktalan ellátásának biztosítása érdekében –figyelemmel Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény és kapcsolódó rendeletek rendelkezéseire – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019 (III.14.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja.

1.§

A R 2. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **199 990 761,-** forintban állapítja meg.

2.§

A R 3. § (1) – (6) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi módosított előirányzatát

- a) 77 115 588,- Ft. költségvetési bevétellel
- b) 188 872 777,- Ft költségvetési kiadással
- c) –111 757 189,- Ft költségvetési egyenleggel
- d) 71 571 126,- Ft működési kiadással
- e) 117 301 651,- Ft felhalmozási kiadással

(2) a) 5 441 592,- Ft működési többlet

b) -117 198 781,- Ft felhalmozási hiány

(3) a) 11 117 984,-Ft finanszírozási kiadással

b) 122 875 173,-Ft finanszírozási bevétellel

állapítja meg.

(4) Az Önkormányzat az (1) bekezdés a) pontjában megállapított bevételek forrásonkénti, az (1) bekezdés b) pontjában megállapított kiadási jogcímenkénti megosztását, valamint a finanszírozási bevételeket és kiadásokat mérlegszerűen a rendelet 1. melléklete szerint állapítja meg.

(5) Az (1) bekezdésben megállapított kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok és részletes előirányzatonként (rovatonkénti) csoportosítását a 2. és 3. számú melléklet részletezi, a (3)

bekezdésben megállapított finanszírozási kiadásokat és finanszírozási bevételeket a 17. és 18. sz. melléklet részletezi.

(6) Az (1) bekezdés b) pontjában megállapított kiadási főösszegeken belül

71 571 126,- Ft működési költségvetés

ebből:

a) 21 465 001,- Ft személyi juttatás

b) 4 632 937,- Ft munkaadót terhelő járulékkal és szociális hozzájárulási adó

c) 25 709 413,- Ft dologi kiadás

d) 880 000,- Ft ellátottak pénzbeli juttatás

e.) 18 884 775,- Ft átadott pénzeszköz

117 301 651,- Ft felhalmozási költségvetés

ebből:

f) 117 301 651,- Ft beruházási célú kiadás

11 117 984,- Ft finanszírozási kiadás

ebből


g) 9 950 000,- Ft központi irányító szervei támogatás

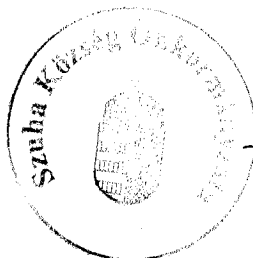
j) 1 167 984,- Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése

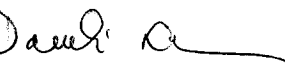
3.§

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Szuha, 2019. szeptember 30.

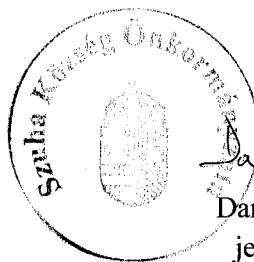

Tóth Zoltán István
polgármester

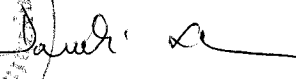



Damkó Lilla
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
2019. október 01.




Damkó Lilla
jegyző

Szuha Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása

Költségvetési mérleg

1.számú melléklet

Költségvetési bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Költségvetési kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1. Működési költségvetés	54 220 000	77 012 718	1. Működési költségvetés	44 270 000	71 571 126
1.1. Működési c. tám. áht. belülről	40 170 000	57 521 647	1.1. Személyi juttatások	15 209 000	21 464 001
1.2. Közhatalmi bevételek	9 570 000	9 570 000	1.2. Madót terf.jár. és szoc.hj.adó	3 037 000	4 632 937
1.3. Működési bevételek	4 480 000	9 921 071	1.3. Dologi és egyéb folyó kiadások	15 968 000	25 709 413
1.4. Működési c. átvett pénzeszközök	0	0	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	680 000	880 000
2. Felhalmozási költségvetés	0	102 870	1.5. Egyéb működési célú kiadások	9 376 000	18 884 775
2.1. Felhalmozási c.tám. áht. belülről	0	102 870	2. Felhalmozási költségvetés	118 601 651	117 301 651
2.2. Felhalmozási bevételek	0	0	2.1. Beruházási kiadások ÁFA-val	118 601 651	117 301 651
2.3. Felhalmozási c. átvett pénzeszk.	0	0	2.2. Felújítási kiadások ÁFA-val	0	0
Költségv. bevételek össz.(1+2)	54 220 000	77 115 588	2.3. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
4. Finanszírozási bevételek	118 601 651	122 875 173	Költségvetési kiad. össz(1+2)	162 871 651	188 872 777
4.1. Belföldi finanszírozás bevételei	118 601 651	122 875 173	3. Finanszírozási kiadások	9 950 000	11 117 984
4.1.1. Kigvetési maradvány igénybev.	118 601 651	122 875 173	3.1. Működési c. finanszírozási kiad.	9 950 000	9 950 000
4.1.2. Vállalkozási maradvány igényb.v.	0	0	3.1.1. Likviditási célú hitelek törlesztése	0	0
4.2. Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	3.1.2. Központi irányítászevi tám.	9 950 000	9 950 000
4.2.1. Hosszú lej.hitelek, kölcsönök felv.	0	0	3.1.3. Áht-n belüli megelőlegez. vissza.	0	1 167 984
4.2.2. Likviditási c. hitelek, kölcs. felvét.	0	0			
4.2.3. Rövid lej.hitelek, kölcsönök felv.	0	0			
4.2.4. Értékpapírok kibocsátása	0	0			
4.3. Áht-on belüli megelőlegezések	0	0			
Bevételek összesen	172 821 651	199 990 761	Kiadások összesen	172 821 651	199 990 761

Szuha Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása	
Mégnevezés	2. számú melléklet
Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	9 130 000
Céltulajás, projektpremium (K1103)	0
Béren kívüli juttatások (K1107)	192 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	9 322 000
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 647 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	240 000
Külső személyi juttatások (K12)	5 887 000
Személyi juttatások (K1)	15 209 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 037 000
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	171 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 410 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 581 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	239 000
Készletbeszerzés (K31)	535 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K32)	774 000
Közüzemi díjak (K331)	4 946 000
Vásárolt élelmiszer (K332)	2 594 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 284 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 813 000
Szolgáltatási kiadások (K33)	10 637 000
Kiküldetések kiadásai (K341)	10 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	10 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 966 000
Egyéb dologi kiadások (K355)	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	2 966 000
Dologi kiadások (K3)	15 968 000
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)	680 000
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	680 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	680 000
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0
Elvonások és befizetések (K502)	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)	8 906 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)	270 000
Tartalékok (K513)	200 000
Egyéb működési célú kiadások (K5)	9 376 000
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	648 001
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	53 745 150
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	37 163 500
Részeselek beszerzése (K65)	2 500 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	24 545 000
Beruházások (K6)	118 601 651
Költségvetési kiadások (K1-K8)	162 871 651
	14 210 800
	200 000
	192 000
	574 201
	15 177 001
	6 047 000
	240 000
	6 287 000
	21 464 001
	4 632 937
	171 000
	5 346 008
	5 517 008
	339 000
	535 000
	874 000
	5 265 410
	1 694 000
	584 000
	3 663 557
	3 816 895
	15 023 862
	250 000
	250 000
	3 827 362
	217 181
	4 044 543
	25 709 413
	200 000
	680 000
	860 000
	57 500
	57 500
	8 606 000
	3 019 960
	7 201 315
	18 884 775
	648 001
	52 445 150
	37 163 500
	2 500 000
	24 545 000
	117 301 651
	188 872 777

Szuhai Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása		3. számú melléklet
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	13 196 060	14 390 761
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	9 299 100	9 299 100
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B113)	8 004 143	8 004 143
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	1 800 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	7 870 697	7 870 697
Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	559 287
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	40 170 000	41 923 988
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	15 597 659
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	40 170 000	57 521 647
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	102 870
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	102 870
Vagyoni típusú adók (B34)	2 509 000	2 509 000
Értékesítési és forgalmi adók(B351)	5 000 000	5 000 000
Gépjárműadók (B354)	1 896 000	1 896 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	65 000	65 000
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	6 961 000	6 961 000
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	100 000	100 000
Közhatalmi bevételek (B3)	9 570 000	9 570 000
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	1 000 000	1 000 000
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	1 254 000	3 194 919
Ellátási díjak (B405)	1 439 000	1 439 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	787 000	1 218 145
Egyéb működési bevételek (B411)	0	3 069 007
Működési bevételek (B4)	4 480 000	9 921 071
Költségvetési bevételek(B1-B7)	54 220 000	77 115 588

Szuha Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása		
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
17. számú melléklet		
0		1 167 984
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	1 167 984
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	9 950 000	9 950 000
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	9 950 000	11 117 984
Finanszírozási kiadások (K9)	9 950 000	11 117 984

Szuha Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása	
Megnevezés	18 számú melléklet
	Módosított előirányzat
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	118 601 651
Maradvány igénybevétele (B813)	118 601 651
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	118 601 651
Finanszírozási bevételek (B8)	118 601 651
	122 875 173
	122 875 173
	122 875 173
	122 875 173

SZUHA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2019.(III.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól

(Egységes szerkezetbe foglalva)

Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 111. § (1)-(3) bekezdése alapján az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet

A rendelet hatálya

1.§

- (1) A rendelet hatálya az Önkormányzatra, képviselő-testületére és annak bizottságaira az általa fenntartott költségvetési szervekre terjed ki.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szerve, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

II. fejezet

Az önkormányzat összesített 2019. évi költségvetése

2.§⁽¹⁾

A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **199 990 761,-** forintban állapítja meg.

3.§

(1)⁽²⁾ A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi módosított előirányzatát

- a) 77 115 588,- Ft. költségvetési bevétellel
- b) 188 872 777,- Ft költségvetési kiadással
- c) -111 757 189,- Ft költségvetési egyenleggel
- d) 71 571 126,- Ft működési kiadással
- e) 117 301 651,- Ft felhalmozási kiadással

(2)⁽³⁾ a) 5 441 592,- Ft működési többlet
b) -117 198 781,- Ft felhalmozási hiány

(3)⁽⁴⁾ a) 11 117 984,-Ft finanszírozási kiadással
b) 122 875 173,-Ft finanszírozási bevétellel
állapítja meg.

(4)⁽⁵⁾ Az Önkormányzat az (1) bekezdés a) pontjában megállapított bevételek forrásonkénti, az (1) bekezdés b) pontjában megállapított kiadási jogcímenkénti megosztását, valamint a finanszírozási bevételeket és kiadásokat mérlegszerűen a rendelet 1. melléklete szerint állapítja meg.

(5)⁽⁶⁾ Az (1) bekezdésben megállapított kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok és részletes előirányzatonként (rovatonkénti) csoportosítását a 2. és 3. számú melléklet részletezi, a (3) bekezdésben megállapított finanszírozási kiadásokat és finanszírozási bevételeket a 17. és 18. sz. melléklet részletezi.

(6)⁽⁷⁾ Az (1) bekezdés b) pontjában megállapított kiadási főösszegeken belül

71 571 126,- Ft működési költségvetés

ebből:

a) 21 465 001,- Ft személyi juttatás

b) 4 632 937,- Ft munkaadót terhelő járulékkal és szociális hozzájárulási adó

c) 25 709 413,- Ft dologi kiadás

d) 880 000,- Ft ellátottak pénzbeli juttatás

e.) 18 884 775,- Ft átadott pénzeszköz

117 301 651,- Ft felhalmozási költségvetés

ebből:

f) 117 301 651,- Ft beruházási célú kiadás

11 117 984,- Ft finanszírozási kiadás

ebből

g) 9 950 000,- Ft központi irányító szervek támogatás

j) 1 167 984,- Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése.

(7) Az Önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célokat, melyek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: stabilitási törvény) rendelkezései alapján, mint adósságot keletkeztető ügylet a Kormány hozzájárulásának megszerzése szükséges, vagy szükséges lehet.

(8) A stabilitási törvény rendelkezései alapján adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeket az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig és az Önkormányzat jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a 9. számú melléklet tartalmazza.

4.5

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

a) engedélyezett létszámkeret 6 fő

(2) A közfoglalkoztatottak engedélyezett létszámkerete 13 fő

5.§

Az Önkormányzat összevont költségvetésében az általános tartalék 200.000 Ft, céltartalék 0 Ft

6.§

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak és bevételeinek beruházásonkénti részletezését a 10. melléklet tartalmazza.

7.§

Az Önkormányzat feladatonkénti előirányzatait az 5. melléklet a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban tartalmazza.

8.§

- (1) Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások a 4. melléklet tartalmazza.
- (2) Az előirányzat felhasználási tervet a 8. számú melléklet mutatja be.
- (3) 2019. évben tervezett pénzeszköz átadásokat és pénzeszköz átvételeket a 6. számú melléklet részletezi.
- (4) A kormányzati funkciók szerinti dologi kiadásokat a 7. számú melléklet, a működési bevételeket a 15. számú melléklet tartalmazza
- (5) Az ellátottaknak nyújtott pénzbeli juttatásait a 11. számú melléklet ismerteti.
- (6) A foglalkoztatottak személyi juttatásait, a munkaadót terhelő járulékokat, valamint az engedélyezett létszámkeretet a 12. számú melléklet mutatja be.
- (7) Az Önkormányzat hitelállományának alakulását a 13. számú melléklet részletezi.

A Szuhai Kikerics Óvoda költségvetése

9. §

- (1) A Önkormányzat Képviselő-testülete a Szuhai Kikerics Óvoda 2019. évi költségvetési főösszegét 9.950.000 Ft-ban állapítja meg.
- (2) A Szuhai Kikerics Óvoda költségvetését a 14. és 14/1. számú melléklet tartalmazza.

A Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

10.§

- (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetési főösszegét 53.682.195.-Ft-ban állapítja meg.
- (2) A Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal részletes költségvetését Mátramindszent Község Önkormányzat költségvetése tartalmazza. A Mátramindszenti közös Önkormányzati Hivatal részletes költségvetését a 16.számú melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselőinek illetményalapját 2019. évre vonatkozóan 46.380.-Ft forintban állapítja meg.

Az önkormányzat engedélyezett létszámkerete

11.§

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszámát 19 főben határozza meg.
- (2) A közfoglalkoztatottak létszáma 13 fő, közfoglalkoztatás csak az Önkormányzatnál történik.
- (3) Az Önkormányzatnál közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók munkabérét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglaltak alapján állapítja meg.
- (4) A Képviselő-testület a költségvetési törvényben foglaltak figyelembe vételével az Önkormányzat dolgozóinak adható cafeteria-juttatás keretösszegét a cafeteria-szabályzat tartalmazza. A cafeteria-juttatáshoz kapcsolódó –munkáltatót terhelő – közterhek az éves keretösszeg részét képezik.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

12.§

- (1) Az önkormányzat szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős. A jegyző gondoskodik az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően a költségvetési szervek pénzellátásáról.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési rendeletben szereplő önkormányzatot érintő bevételek beszedésére és az ott meghatározott kiadások teljesítésére.
- (3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy rendkívüli esetben két testületi ülés között hatáskörében eljárva, a költségvetési szabályoknak megfelelően - utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett – 500 e.Ft-ig döntsön. E keret nem használható az önkormányzat bármely költségvetési szervének alkalmazotti béremelésére, jutalmazásra.

- (4) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén köteles beszámolni.
- (5) A feladatmaradásból származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
- (6) Az önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.
- (7) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
- (8) Amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.
- (9) Amennyiben az Országgyűlés előirányzatot zárol az Önkormányzatnál, annak kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (10) Az összevont mérlegben jóváhagyott kiemelt előirányzatok és az önkormányzati és intézményi szintű létszámkeretek megváltoztatását, valamint a címrendben szereplő költségvetési szervek kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát a Képviselő-testület magának tartja fenn.

A költségvetési hiány, a hiány finanszírozásának módja

13.§

- (1) Az Önkormányzati gazdálkodás során év közben létrejött hiány finanszírozásának módja: hitelfelvétel pénzügyi szolgáltatótól, illetve a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának igénylése.
- (2) Hitel csak a Képviselő-testület döntése után vehető fel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak figyelembe vételével. Az erre vonatkozó előterjesztést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik a garancia és kezességvállalás, értékpapír vásárlás, váltókibocsátás és elfogadás, kötvénykibocsátás, pénzügyi lízing vagy faktoring ügyletre vonatkozó szerződéskötés figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény előírásait.

(4) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet pénzügyi lekötés, illetve értékpapír vásárlás útján hasznosítható. A költségvetési többlet felhasználásáról a Képviselő-testület határozatban dönt.

(5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert 4.190.697 Ft, rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás igénylésére.

III. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető rendelkezések

14.§

- E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.
- A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Szuha, 2019. 03. 13.


Tóth Zoltán István
polgármester


Damkó Lilla
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Szuha, 2019. 03. 14.

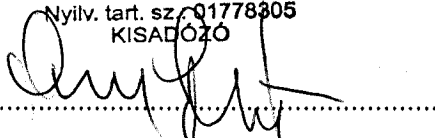

Damkó Lilla
jegyző

⁽¹⁾⁻⁽⁷⁾ Módosította Szuha Község Önkormányzat képviselő-testületének a 6/2019.(X.01.) önkormányzati rendelete

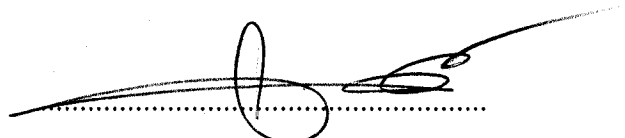
MEGHATALMAZÁS

Alulírott Oravecz Györgyné (egyéni vállalkozó) – 3067 Garáb, Szécsényi utca 4., adószám: 73036308-1-32 – meghatalmazom Dr. Oravecz György Zsoltot, hogy képviseljen a 2019. szeptember 30-án tartott Szuha Község Önkormányzatának Képviselő-testületi Ülésén.

Pásztó, 2019. szeptember 30.
Oravecz Györgyné
adótanácsadó
3067 Garáb, Szécsényi utca 4.
Adószám: 73036308-1-32
Nyilv. tart. sz. 01778305
KISADÓZÓ



Oravecz Györgyné
Meghatalmazó



Dr. Oravecz György Zsolt
Meghatalmazott

**MÁTRAMINDSZENT KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATALA ÉS A HOZZÁ TARTOZÓ
ÖNKORMÁNYZATOK, INTÉZMÉNYEK,
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK 2019. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVE**

Összeállította: Győriné Új Mária
Belső ellenőr

MÁTRAMINDSZENT KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALA ÉS A HOZZÁ TARTOZÓ ÖNKORMÁNYZATOK, INTÉZMÉNYEK, NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK 2019. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVE

Mátramindszent Közös Önkormányzati Hivatala és a hozzá tartozó önkormányzatok, intézmények, nemzetiségi önkormányzatok 2019. évi éves belső ellenőrzési tervét a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét és belső ellenőrzésének rendjét szabályozó 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) 31 §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve állítottam össze. A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

1. Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés.

Mátramindszent Közös Önkormányzati Hivatala és a hozzá tartozó önkormányzatok, intézmények, nemzetiségi önkormányzatok 2019. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőr számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendel el kötelezettségként.

A kockázatelemzés módszertanát az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztam a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve a vezetéssel egyeztetve végeztem. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében közreműködtek az illetékes szakemberek.

Meghatároztam az egyes szervezeti szintek tolerancia határait és ennek alapján megállapítottam az egyes kockázati tényezők az egész hivatal és a közös hivatal működésére és gazdálkodására gyakorolt tűréshatárát.

A folyamatok kockázati rangsora segítségével meghatároztuk azokat a fő témaköröket, amelyek potenciális veszélyforrást jelentenek az önkormányzati gazdálkodás vagy egyes ellátandó területek működtetése szempontjából.

A megjelölt kockázati tényezők mindenképpen további analízist és válaszlépéseket igényelnek. Az egyes kritériumokhoz hozzárendeltük azokat a szervezeteket vagy szervezeti egységeket ahol a kockázati tényezők bekövetkezési valószínűségének gyakorisága illetőleg lehetséges negatív hatásuk a legnagyobb veszélyt jelenti.

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőr tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk.

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

2. A tervezett ellenőrzések tárgya.

Az ellenőrzések tárgykörébe tartozik a Mátramindszenti Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzátartozó önkormányzatok, intézmények, nemzetiségi önkormányzatok szabályozottságának, belső kontrollrendszerének vizsgálata, melynek keretében a szabályozottság, a folyamatok előkészítettsége, a rendszerek kialakítása, az intézkedések felülvizsgálata, belső kontrollrendszerének ellenőrzése, valamint a nemzetiségi önkormányzatok 2018. évi beszámolójának vizsgálata.

3. A tervezett ellenőrzések célja és módszerei.

A 2019. évi belső ellenőrzési tervben egy *rendszerellenőrzés* és egy pénzügyi ellenőrzés végrehajtását terveztük. A rendszerellenőrzések célja a vizsgált szervezetek és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság megfelelőségének szempontjából. Az ellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV 2019. ÉVRE

2019. évi belső ellenőrzési terv részletes adatai

1. számú táblázat

Sor szám	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés tárgya	Ellenőri kapacitás (munka nap)	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Ellenőrizendő időszak
1.	Mátramindszent Közös Önkormányzati Hivatala és a hozzátartozó önkormányzatok, intézmények, nemzetiségi önkormányzatok	Mátramindszent Közös Községi Önkormányzata és a hozzátartozó önkormányzatok, intézmények, nemzetiségi önkormányzatok szabályozottságának, belső kontrollrendszerének vizsgálata, a roma önkormányzatok 2018 évi beszámolójának ellenőrzése.	A szabályzatok tartalma, időszerűsége, a folyamatok előkészítettsége, a rendszerek kialakítása, az intézkedések felülvizsgálata, megfelelése a törvényi előírásoknak,	48	Rendszerellenőrzés és pénzügyi ellenőrzés	2019. október-november	2018. év

Belső ellenőrzés 2019. évi kapacitásának terve

2. számú táblázat

Naptári napok száma: (1 fő)

365

Rendelkezésre álló revizori napok száma összesen évente

1 fő részére összesen:

78 revizori nap

KOCKÁZAT ELEMZÉSI ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT
(Folyamatok és intézményeinek adatainak összesítése alapján) 2019. évi tervhez

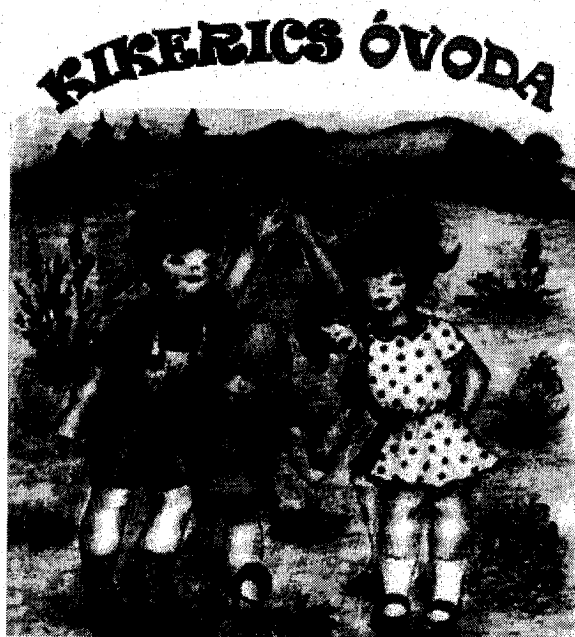
3. számú táblázat

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	magas	magas	magas
4.	Szervezeti változások hatásai	közepes	közepes	közepes
5.	Belső szabályozás komplexitása	magas	magas	magas
6.	Kontrolltevékenységek működése	magas	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	magas	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	közepes

Salgótarján, 2019. szeptember 17.

Gyóriné Új Mária

Belső ellenőr



Beszámoló

A SZUHAI KIKERICIS ÓVODA MŰKÖDÉSÉRŐL

2018 – 2019

Készítette:

Jakabné Jakab Alexandra

Mb. óvodavezető

„ A kicsinyek tanulási kedve olyan, mint egy malom, amely állandóan zakatol – a felnőtt dolga, hogy amikor szükséges örölni valót dobjon bele.”

/ Zilahi Józsefné/

Szuha Község Önkormányzata, mint fenntartó felé *Az intézmény ellenőrzésének rendje* b) és c) pontjainak figyelembevételével elkészítettem óvodánk 2018/2019. nevelési év működéséről szóló beszámolómat. Jelen beszámoló az elfogadott Munkaterv, a Néphagyományőrző Óvodai Pedagógiai Program figyelembevételével készült. Elkötelezettséget vállalva az óvodai nevelés értékei és időtálló hagyományai mellett. A népi kultúra azon elemeit építjük be, amelyek igazodnak a gyermekek életkori-, fejlődési sajátosságaihoz és mindennapi életüket gazdagítják.

1. A SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

A Szuhai Kikerics Óvoda közalkalmazotti létszáma 2 fő

1 óvodapedagógus

1 dajka

Tóth Zoltán Istvánné megbízott óvodavezető 2018. június 15 – től felmentési idejét tölti, így a fenntartó megbízta Jakabné Jakab Alexandrát az óvoda vezetésével.

A fenntartó pályázatot írt ki az óvodavezetői állás betöltésére, amire eddig nem volt jelentkező. 2020. január 31-ig Jakabné Jakab Alexandra megbízott vezető látja el az óvodavezetői feladatokat.

2018. szeptember 1.-2019. március 1-ig Végh Julianna, nyugdíjas pedagógus, heti 20 órában látta el az óvodapedagógusi feladatokat.

2019 május 21-től-2019 június 30-ig Tóth Zoltán Istvánné nyugdíjas óvodapedagógus, heti 10 órában látta el az óvodapedagógusi feladatokat.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében szakképzett óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvoda nyitvatartási ideje: **7,30 – 16,30.**

Nyári fertőtlenítő nagytakarítás ideje: **2019. július 15.– 2019. augusztus 25.**

A gondozási feladatokat, a takarítást a dajka látja el.

Étkezéssel kapcsolatos feladatokat az önkormányzati konyhai alkalmazott végzi.

A tudatos fejlesztés szubjektív feltételei:

- nyugodt, meleg, derűs, nyílt, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése
- nevelő munkánkat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi, olyan otthonos légkört alakítunk ki, amelyben a gyermekek mindenkifelett álló érdeke érvényesül
- óvodapedagógus modell szerepe
- az óvodapedagógus és a gyermek aktív együttműködése a nevelőmunka során
- az óvodapedagógus és a dajka együttműködése

Munkámban nagy segítséget kapok a dajkától, aki eredményesen végzi munkáját.

Megbízható, gyermekszerető.

Külső segítő szakemberek: 1 fő gyógy testnevelő, 2019. március 19-től 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő hittanár, 1 fő néptánc oktató

A 2018-2019 nevelési év szeptemberében az óvoda 1 vegyes csoportjának 25 férőhelyén 9 kisgyermek óvodai nevelését láttuk el. Szeptemberben és decemberben is kérték 1-1 fő felvételét, így 2018 végére 11 gyermeket láttunk el. 2019-ben 2 fő gyermek másik intézménybe ment át. 2018-2019-es nevelési évet 9 gyermekkel zártuk.

Hátrányos helyzetű gyermek nem volt.

Más településről bejárók száma 6 fő /Dorogházi és Bátonyterenyei lakcímmel rendelkezik/

A következő nevelési évre előjegyzett gyermekek száma 5 fő, melyből 4 szuhai és 1 dorogházi lakcímmel rendelkezik.

Az intézmény alapfeladata:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai, iskolai életmódra felkészítő foglalkozása, beleértve a nevelési tanácsadó által kiadott szakvéleménnyel rendelkező gyermekek logopédiai, dyslexia valamint fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai**091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai****096010 Óvodai intézményi étkeztetés**

Külső beszállító ANIFER- ST vendéglátó ipari KFT látja el a gyermekek étkeztetését.

Gyermekeink egyre jobban megkedvelték ezt az íz világot.

A tízórai és uzsonna előállítása az önkormányzat tálalókonyháján történik.

2018 december

Ingyenes óvodai gyermekétkeztetésben részesül: 10 fő

Nem étkező: 1 fő

2019 augusztus 31.

Ingyenes óvodai gyermekétkeztetésben részesül: 9 fő

Ételallergiás: 1 fő (tejallergia)

Nem étkező: 0 fő

2. A TÁRGYI FELTÉTELEK HELYZETE**A Szuhai Kikerics Óvoda infrastrukturális fejlesztése**

Tárgyi feltételeink javítását, eszközállományunk bővítését elsősorban, mint költségvetési intézmény a költségvetési előirányzatnak megfelelően biztosítottuk az intézmény működését.

A használati, játék és fejlesztőeszközök megfelelő mennyiségben és jó minőségben állnak rendelkezésünkre. Az óvoda épülete minden szempontból megfelel a kötelező eszköz és felszerelés jegyzéknek.

Képességfejlesztő játékok bővítése, vizuális eszközök pótlása folyamatos.

Problémát jelent az udvari játékok pótlása, EU – s szabványosítása, felülvizsgálata.

2019 nyarán a csoportszoba, mosdók, folyosó, fertőtlenítő nagytakarítása, az udvari fajtékok karbantartása megtörtént.

Homok vásárlása szükséges a homokozóba.

A homokozó és a csúszda alatti rész feltöltése, annak napi felásása folyamatos, mindennapi folyamat.

Nagy gondot fordítunk az épület külső és belső környezetének folyamatos, esztétikus fejlesztésére, felújítására, karbantartására, hogy az állagmegóvás megvalósuljon.

Csoportszobánk díszítésében igyekeztem mindig az aktuális jeles nap, ünnep hangulatát tükrözni.

Községünkben tapasztalható a születési számok csökkenése, ezért az intézményünkbe járó gyermekek száma jelentősen csökkent.

3.A SZUHAI KIKERICCS ÓVODA MŰKÖDÉSE, ÓVODAPEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGÜNK, SOKSZÍNŰBBÉ VÁLÁSA.

Településünkön a 3-8 éves gyermekek szülőinek óvodáztatási szokásai kedvezően alakulnak, szinte teljes körűen igénylik az óvodai nevelés

Az óvodai nevelésünk célja: a 3-6-7 éves óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus, egészséges fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése az eltérő egyéni szükségletek, fejlődési ütem és életkori jellemzők fokozott figyelembe vételével.

Célunknak tekintjük a családi nevelést kiegészítve, boldog, derűs gyermekkort biztosítani.

Boldogságot, szeretetet nyújtó környezetben a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése, az önmegvalósítás lehetőségének megteremtése a **néphagyományok gazdag** eszköz és hatásrendszerével, az életkori sajátosságok figyelembevételével. Sokszínű tevékenység biztosítása. Törekszünk az érzelmi biztonság megteremtésére, valamint a gazdag érzelmi kapcsolatok

erősítésére, alakítására.

A gyermek személyiségének tisztelete, elfogadása, érdekeinek érvényre juttatása.

A hagyományok mindennapi életben való éltetése megjelenik a mindennapok tervezésében és megvalósításában. Az évszakok, jeles napok köré épített tevékenységek komplex módon hatottak a gyermekek fejlődésére.

Csoportszobánk díszítésében igyekeztünk mindig az aktuális jeles nap hangulatát visszaidézni. Gyermekeink számára természetes anyagot biztosítottunk, melyből maguk is készíthettek különböző eszközöket játékhöz, szerepjátékhöz vagy dramatizáláshoz. Az udvaron népi játékokat kezdeményeztünk.

Mondókák, népmesék, énekes játékok, dramatikus játékok, kismesterségek játékba ágyazva vagy kezdeményezéseken keresztül valósultak meg.

Munkánk során nélkülözhetetlennek tartjuk az odafigyelést, tudatosságot, a különbözőség elfogadását, az egészséges életmód szokásainak alakítását.

Az ÉN tudat mellett a Magyarságtudat formálása.

Ennek érdekében, a helyi nevelési program alapcélkitűzéseit megerősítve arra törekszünk, hogy **boldog, egészséges lelkű, kiegyensúlyozott, a világ dolgai iránt nyitott, eleven eszű, elevenen mozgó, önállóan kezdeményező kisgyermeket neveljünk**, akik reményeink szerint a mai kor társadalmának alkotóképes, fogékony, problémamegoldásra képes, kreatív fiatal, felnőtt tagjaivá válnak.

Természeti környezettel való, óvó, védő, szerető szemléletmód, környezettudatos magatartás alakítása, fejlesztése.

Nevelési célunk, hogy óvodáskor végére, iskolára alkalmas gyermekeket bízunk a szülőkre.

Óvodai nevelési gyakorlatunk differenciálódik, sokszínűbbé válik.

A sokféleségben is vannak közös vonások, amelyekre különös figyelmet fordítunk: tevékeny óvodai élet, ahol a gyermek esélyt kap arra, hogy önmaga értékeit felismerhesse, hogy saját lehetőségeinek megfelelően fejlődhessen.

A közös élményekre épülő tevékenységekben a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő és a kiemelkedő képességű gyermekek is sajátos törődést kapnak.

Óvodaképünk a nyitott óvoda, amely a környezet igényeihez igazodóan kibővíti a tevékenységét a családok életét könnyítő a gyermekek érdekét szolgáló speciális szolgáltatásokkal.

Szakmai feladatok megvalósulásaEgészséges életmódra nevelés:

Az óvodai életmód a helyes életritmus kialakítása biztosítja a gyermekek egészséges fejlődését.

- egészséges biztonságos környezet kialakítása /felszerelések ellenőrzése/
- megfelelő napirend, gyermekek gondozása, önállóság fejlesztése
- étkezési, tisztálkodási szokások kialakítása
- higiéniai szokások kialakítása
- mindennapos testmozgás, levegőzés biztosítása
- alvás, pihenés szokásainak kialakítása
- környezetünk rendjének, gondozottságának védelme
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása
- réteges öltözködés szokásának kialakítása/váltóruha, pizsama/
- mindennapi gyümölcs és zöldség fogyasztás/kiskertekből, szülőktől/
- séták, túrák szervezése
- rendszeres vízfogyasztás

Érzelmi nevelés, szocializáció:

Az óvodai környezetben a gyermek érzelmi biztonságot, otthonosságot, szeretetteljes derűt igényel. Olyan óvodai élet megszervezése, melyben sok a közös élmény, a közös tevékenység.

- családi légkör kialakítása
- csoportszokás kialakítása
- baráti kapcsolatok kialakulásának segítése
- egymás iránti érdeklődés fokozása
- szeretet kapcsolatok erősítése, durvaság, agresszivitás elutasítása
- születésnapok megtartásával a közösségi kapcsolatok erősítése
- közösségi érzéseket erősítő programok szervezése
- érzékenyebb gyermekek segítése
- közös élmények örömeinek megbeszélése
- konfliktuskezelő képesség fejlesztése
- erkölcsi alapértékek megismertetése
- ünnepekre való lelki felkészülés
- udvariassági szokások kialakítása
- önbizalom, énkép erősítése
- mások iránti tisztelet érzésének fejlesztése

Értelmi fejlesztés:

A tanulás a játékos tevékenységek folyamatában valósul meg, melynek során széles fejlődési egyéni képességeiknek megfelelően fejlődnek.

- figyelembe vettük a gyermekek kíváncsiságát, érdeklődését, egyéni ké
- alkalmaztuk a képességfejlesztő eszközöket, játékokat
- minden gyermek önmagához és saját lehetőségeihez képest való fejle
- ösztönzés a gondolkodásra
- biztosítottuk a cselekvő - felfedező tanulás lehetőségeit
- fontosnak tartottuk az anyanyelvi és kommunikációs készségek fejlesztését
- a gyermekek érdeklődésére építve, változatos tevékenységek biztosítá
- a lassabban fejlődő gyermekek differenciált, egyéni segítségét
- lehetőséget adunk kérdések feltevésére-válaszadásra, önálló problém
- törekszünk arra, hogy a tapasztalatok élményként rögzüljenek a gyerm
- óvodapedagógussal játékba ágyazott tanulás
- a gyermekek folyamatos nyomon követése
- kulcskompetenciák fejlesztése
- a kíváncsiság, a tanulás iránti vágy felkeltése
- differenciált fejlesztés

Mozgás:

etteljes der
nyiség.

Miután a mozgás a gyermekek természetes szükséglete, feladatunknak tartjuk a napi mozgás lehetőségének megteremtését.

- biztosítottuk a mindennapi szabad mozgás lehetőségét az udvaron, túr
- minden nap irányított testmozgást végeztek
- mozgásos tevékenységek, gimnasztika gyakorlatok
- megismertek futó, fogó, versenyjátékokat, ügyességi játékokat, kúszás,
- mozgásukat eszközökkel is fejlesztjük
- napi szinten használták a kerékpárokat, kismotorokat, futó bicikliket
- fejlődött téri tájékozódó képességük, finommotorikájuk
- fizikai képességeik erősödtek
- tartáshibák megelőzésére játékos gyógytorna
- bátorság, önfegyelem, kitartás erősítése
- a mozgásfejlődés minden fejlődési területre kihat

Környezettudatosság:

A környezetvédő és természetszerető személyiség kialakítása fontos feladatunk. Szerezzenek minél több tapasztalatot a megfigyelésekkel. Szokások, magatartásformák alakítása séták, kirándulások, túrák alkalmával. Az évszakok jellemző tulajdonságainak érzékeltetése, tevékenységekben való tapasztalatszerzés.

- tiszta, egészséges környezet iránti igény kialakítása
- tágabb és szűkebb környezettel való ismerkedés, tapasztalatok
- ismerkedtek a növény és állatvédelemmel
- megfigyelték a természet szépségeit, gyűjtögettek
- megnézték a farmon élő állatokat, a gondozó munkáját
- tudják az ismert forrásunk, patakunk, hegyünk nevét
- leveleket gereblyézünk, komposztálunk
- télen etetjük a madarakat a kihelyezett madáretetőben
- virágokat ültetünk, öntözzük, gyomtalanítjuk
- gyűjtjük a papírhulladékot
- csíráztatunk, hajtatunk
- megismerték a vízzel való takarékoság szokásait
- környezettudatos viselkedés kialakítása
- a környezetvédelem jeles napjai: Állatok világnapja /okt.04/, Víz világnapja/márc.22/
Föld világnapja/ápr.22/, Madarak-fák napja/máj.10/

Játék, udvari játék tevékenységek:

A játék mindig valamilyen mozgás, manuális és intellektuális tevékenység ötvözete. A játékban a gyermek kívánsága, óhaja, vágya jelenik meg. A játék a gyermek legfőbb tevékenysége az óvodában.

- a délelőtti játékban lehetőséget biztosítottunk, hogy a gyermekek tapasztalatokat szerezzenek, megvalósítsák ötleteiket, közben tanáccsal, egy – egy új eszközzel segítettük a játék továbbfejlődését, az önálló játékszervezés lehetőségével éltek
- elegendő idő és hely biztosítása
- együtt játszás a gyermekkel
- szívesen játszottak építő játékot, legóztak, kirakóztak, memóriajátékot, babáztak és a baba - konyha is kedvenc hely volt, nem utolsó sorban az állatok, autók.
- szívesen báboztak, logikoztak és a népi játékeszközök is örömet szerettek
- az udvari játékok lehetőséget adtak a népi játékok, mozgásos tevékenységek

gyakorlására

Hagyományőrző nevelés:

A hagyományőrzés beépül a gyermekek mindennapjaiba. Az évszakok változásához kapcsoljuk a jeles napokat, népszokásokat és mindazokat a tevékenységeket, amelyek erősítik a szokásokat, hagyományokat.

- tapasztalatszerzés, ismeretnyújtás a természet adta sokféle anyag lehetőségeinek felhasználása
- a népi kismesterségekkel való ismerkedés
- jeles napokhoz, ünnepekhez valamint a természet és időjárás változásaihoz fűződő népszokások, mondókák, dalok elsajátítása,
- az évkör ünnepeivel összefüggő hagyományos játékok megismertetése
- hagyományos népi játékok; tánc
- falunk hagyományai
- a népi játékok, a népszokások gazdag lehetőség a szókincs bővítésre

Anyanyelvi nevelés, kommunikáció:

Nagyon sok mondókát, verset, népmesét, találós kérdést alkalmazunk nap, mint nap. Szívesen alkalmazzák azokat a mondókákat, melyek testi kontaktust igényelnek. Igénylik, szeretik a meséket. A népmesék kedvenc meséik közé tartoznak, többszöri ismétlés hatására szívesen vállalkoznak a dramatizálásra, bábozásra.

- olyan légkör alakult ki, hogy a gyermekek szívesen nyilatkoznak, mesélnek, kérdeznek
- biztosítottuk a beszéd kedv lehetőségét, saját kifejezőkészségük gyakorlását a délutáni mesemondáskor
- élményeiket képesek elmondani
- „beszélgető kör” alkalmazása
- kérdések feltevésével fejlesztjük a gyermekek gondolkodását, bővítve szókincsüket
- régies szavak használatával a gyermekek aktív és passzív szókincsének alakítása
- meghitt beszélgetések, érezze a gyermek, hogy „fontos, amit ő mond”
- mindennaposak a versek, mondókák, találós kérdések, szólások mondogatása

- nélkülözhetetlen a minden napi mese
- hallgassák meg társaikat, ne vágjanak egymás szavába, szemkontaktus kialakítása
- tudják mi az a beszédfejelem

Munka jellegű tevékenységek:

A gyermekek a munkajellegű tevékenységeket örömmel végzik, külső irányítással. A munka folyamatában a gyermekek megfigyeléseket, tapasztalatokat szereznek, formálódik a munkához való viszonyuk. Jártasságok kialakítása, a tevékenységek megszerettetése a célunk.

- önkiszolgáló munka a kicsiknél, önmaguk ellátása
- a játékok elrakásának szabályait megtanulták
- naposi munkában már nemcsak önmagukat, hanem társaikat is kiszolgálták
- évszaknak megfelelően végzett feladatokban aktívak
- segítenek az udvar rendbetételében, megfelelő munkaeszközöket biztosítunk
- virágágyások, virágok öntözése, állatok etetése
- a nagyok sok segítséget nyújtanak a kisebbeknek

Az általános nevelési feladataink ellátása mellett speciális feladatokat is ellátunk

- **Sajátos nevelési igényű gyermek nincs a csoportban.**
- **Kiemelt figyelmet igénylő gyermek nincs a csoportban.**
- **Gyógy testnevelő** Nagy Lajosné, heti két alkalommal tartott preventív megelőző tornát **6 fő** részére, melyen a **gyermekek háziorvosi, szakorvosi javaslatra** vettek részt.
- **Hitoktatást** Hajjas Eszter hitoktató tartja, heti egy alkalommal, szülői kérésre **minden gyermek** részt vett a foglalkozásokon.

Néptánc foglalkozást heti egy alkalommal Szabó János néptánc oktató vezette **5 gyermek** részére.

Néphagyományőrző óvodánk, gazdag, tartalmas évet tudhat maga mögött. Óvodai ünnepeinket, jeles napjainkat évszakonkénti rendezésben az ÉVKÖR adja.

Az ünnepeink jó hangulatúak, szervezettek, sokszínűek és színvonalasak voltak.

A települési és intézményi ünnepek, megemlékezések, hagyományos programok

megvalósulása a tanév során.

Szent Mihály hava

Kis boldogasszony napján van falunkban a „búcsú”. Az óvodások állandó résztvevői a rendezvénynek. Az idén műsorral nem készültünk, de aktívan részt vettünk az „egészségnapon”, amin a gyermekek sorversenyeket játszhattak a műfüves pályán, focizhattak, a szülők pedig ingyenes szűrővizsgálatokon vehettek részt.

Veteményeskerti munkákkal is ismerkedtünk: répa kiásás, paprika, paradicsomszedés, a gyümölcsöskertben, dióverés. Az óvodánkban aztán az összegyűjtött finomságokat megkóstoltuk. Diót törtünk, répa karikákat eszegettünk. A veteményeskertben díszitőket is gyűjtöttünk, amivel a természetsarkot tettük érdekesebbé.

Mindszent hava

Október 04-én az **Állatok Világnapja** alkalmából meglátogattuk a közeli gazdát, aki bárányokat tart. Megnéztük a legelőre kiengedett állatokat és beszélgettünk arról, hogy miben laknak, mit esznek.

A Megyei Könyvtár jóvoltából **bábelőadás** volt az óvodánkba.” A kiskakas gyémánt félkrajcárja...” című mese a „Para Misi” társulat előadásában.

A gyermekekkel gesztenyét gyűjtöttünk a közeli fáról.

Rövid sétát tettünk a közeli erdőbe, ahol megfigyeltük az őszi színeit és hangjait. Színes faleveleket gyűjtöttünk, amiket lepréseltünk és képeket ragasztottunk belőlük.

Szent András hava

Márton napján népi ludas játékokat játszottunk, ludas énekeket énekeltünk, papír libákat készítettünk és megismerkedtünk a kukorica morzsolással, amit a gyermekek is kipróbáltak.

November 13-án pedagógus minősítés volt óvodánkban. Jakabné Jakab Alexandra a gyakornok fokozatból pedagógus I. fokozatba léphetett.

Karácsony hava

Az Advent varázslatos időszaka az elcsendesedésé, várakozásé volt. Minden nap gyertyát gyújtottunk és kinyitottunk egy ablakot az adventi naptáron, számláltuk a napokat. Halk karácsonyi zene szólt, miközben beszélgettünk az ünnepről, és készítettük az ajándékot.

„Mikulás est a településen” amin a gyermekek a szüleikkel vettek részt. A gyermekek kézműves foglalkozáson vehettek részt, majd megnéztük a Para Misi társulat Lucázáshoz köthető interaktív előadását. Végül megérkezett a Mikulás és minden gyermek kapott tőle egy ajándék csomagot.

„ Mindenki Karácsonya „a település lakosaival és a szülőkkel együtt. A dorogházi iskolások műsorát láthattuk és a mátramindszenti kórus dalait hallgathattuk.

Boldogasszony hava

„Téli álomvilág!”- madáretetés, gondozás, nyomolvasás a hóban, téli örömök: szánkózás, hó barlang, hó festés.

Böjtelő hava

Családi nap az óvodában. Minden kisgyermeknek legalább egy szülője eljött. A gyermekek mondókákkal, körjátékokkal készültek a szüleiknek. Közös játékokon vettek részt, gyöngyöt fűztek, kirakóztak.

Farsangi karnevál a Művelődési házban. A tavaszvárás őszi ünnepe. Tél elűző szerepe van.

A gyermekek, maskarába, jelmezbe öltöztek. Az óvodás gyermekek versekkel, dalokkal, csúfolókkal próbálták úzni a telet.

Családi bál volt ez a javából. Volt sütemény, tombola, élő zene, tánc, tánc.

Böjtmás hava

Nőnap az óvodában. A kisfiúk virágot hoztak a lányoknak és köszöntötték őket nőnap alkalmából.

Nemzeti ünnepünkön a gyermekek műsorával vettünk részt. Az ünnepi programot felkészülés előzte meg. Megismerkedtek hazánk és az ünnep jelképeivel, kokárdát készítettek. A gyermekek ünnepi ruhában és kokárdával érkeztek.

A víz világnapja. A gyermekekkel kis halas tavat készítettünk a csoportszobába, amibe hajókat és halakat vágtunk és színeztünk ki. Beszélgettünk a víz fontosságáról és a vízi élővilágról.

Szent György hava

Gazdag gyermeki tevékenységnek ad teret ez az ünnepkör is.

Templom látogatás Eszter nénivel. A gyermekek megnézték a szuhai templom belsejét.

Húsvéti népszokások felelevenítése. Tojásfestés, berzselés, tojásgurítás, asztaldíszek, tojástartók készítése. Tojáskereső játék!

Misztikum a faluház kertjében lévő fák alatt és bokrokban történő tojáskeresés.

„Barik” legelészés közben szomszéd Józsi bácsinál - megfigyelés közvetlen környezetükben.

Pünkösdi hava

„Anyák napja” az óvodában, amit egy délután tartottunk meg. Az anyukáknak énekkel, mondókaival, versel és kézzel készített ajándékkal készültünk.

„Séta a faluban”. Megnéztük az óvodánk közelében lévő épületeket, munkahelyeket. Voltunk a postán, az orvosi rendelőben, kisboltban, hivatalban és a konyhán. A gyermekek megismerkedtek az itt dolgozókkal és munkájukkal.

Május 10. „Madarak, fák napja”. A gyermekek megismerkedtek a fával, a fa termésével, kinézetével, tapintásával. A madarak kinézetéről, táplálkozásáról és élőhelyéről beszélgettünk. Sétát tettünk az óvoda udvarán, ahol megfigyeltük a madarakat és fákat.

Gyermeknapot tartottunk az óvodánkban, amire pályázatot nyújtottunk be a TESCO áruházhoz és 10 000 Ft értékben kaptunk játék adományokat, aminek a gyermekek nagyon

örültek. Jutka óvó nénitől egy hatalmas labdát kaptak, ami a kedvenc játékuk lett.

Május végén sor került a **családi buszos kirándulásra**. Gyöngyösre utaztunk, ahol megnéztük az állatkertet, a Mátra múzeumot és a gyermekek kijátszhatták magukat a Mátrai Móka játszóházban.

A tanköteles korba lépő gyermekek differenciált beiskolázása.

A tanköteles korba lépő gyermekek száma: **1 fő**

Nincs olyan gyermek, aki általános iskolai tanulmányait megkezdi.

Mérési rendszerünk:

Speciális mérésekkel, személyiséglapokkal mérjük a gyermekek fejlettségi szintjét, meghatározott szempontok alapján, amely mutatja a gyermek fejlődését óvodába érkezéstől egészen az iskolába menésig. DIFER mérést is alkalmazzuk

Fontos feladatunk az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, írásbeli rögzítése. Fejlődési napló minden gyermekről. Tájékoztatjuk a szülőket személyesen a fejlődési mutatók (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd, mozgás), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyelések alapján január-február hónapban.

Egyéb lényeges megfigyelések rögzítése, elemzése.

Tanügy-igazgatás

Adatszolgáltatás a fenntartó felé – határidőre történt.

A felvételi és mulasztási naplók vezetése hibátlan.

KIR adatszolgáltatás feladatainak időben eleget tettünk.

Az új gyermekek előjegyzése rendben megtörtént.

Szülői bejelentés, panasz a nevelési év folyamán nem érkezett

Segítséget jelent szakmai területen a 2015. október 06-án megalakult **Óvodaközi Munkaközösség**. Szomszédos 10 óvoda vezetőinek kezdeményezésére.

Az óvodaközi munkaközösség létrejöttét az egy csoportos óvodák szakmai elszigeteltségének megakadályozása indokolta. Az év folyamán 5 alkalommal délutáni órákban voltak a megbeszélések, információcserék. A munkaközösségen belül hospitálásokon és szaktanácsadásokon vettünk részt.

A Szuhai Kikerics Óvoda külső kapcsolatrendszerének kialakítását sikeresnek értékelem.

Az Óvodánk kapcsolatrendszere széleskörű, mivel a partnerekkel való együttműködés és információcsere elengedhetetlen feltétele a hatékony nevelőmunkának. Az óvoda a **családdal együtt** biztosítja a gyermek személyiségfejlődését. Az óvodának kell kezdeményezőnek lenni. Sokszori írásos információ küldése az óvodától.

Óvodaképünk a **nyitott óvoda**, amelynek működése során a gyermekek érdekében a családdal való együttműködés hagyományosan jó törekvéseit szeretnénk folytatni. Alapja a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás. A kapcsolat épüljön tapintatra és mélyüljön a közös programokkal.

A kölcsönös alkalmazkodás elengedhetetlen az egyenrangú nevelőtársi viszony kialakításában. A rendezvényeinken mindig magas a részvétel. Szülői képviselet SZMK programja elkészült, figyelembe véve az óvoda munkatervét, esemény naptárát.

A betervezett szülőértekezletek időpontjai: 2018. augusztus 30.

2019. január 11.

2019. április 10.

Munkánk hatékonysága érdekében építő jellegűek voltak. Alkalmanként rendkívüli eseti megbeszélésekre is sor került.

Fogadó órák bármely nap **14 órától**. Szülők értesítése a kihelyezett üzenő falon és levél, telefon formájában történik.

A Dorogházai iskolával évek óta látogatjuk egymás rendezvényeit.

A pedagógusok közötti kapcsolattartás a rendezvények alkalmával és közös megbeszéléseken történik. Együtműködési szerződés. (A mátramindszenti iskola 2018 augusztusával megszűnt).

Különös tekintettel nyomon követjük az óvoda-iskola átmenetet, kölcsönös látogatásokkal, a tanítónői látogatása szülőértekezleten. Feladatunk az iskolai életmódra való felkészítés további erősítése.

Településünk önkormányzata maximálisan támogatja a nevelőmunkánkat a költségvetési lehetőségek keretein belül. A gyermekek napi szállításán túl, biztosítja a csoportnak a rendezvényekre, kirándulásra, a falugondnoki gépjárművet.

Karbantartási munkákban sok segítséget kapunk: udvari játékok, homokozók rendben tartásában, fűnyírásban, fertőtlenítő meszelés stb. Együtműködésünket a folyamatosság, rendszeresség és a kölcsönösség jellemzi, amely biztosítja az óvodánk zavartalan, jó színvonalon való működését, és segíti nevelőmunkánk megvalósítását

Civil szervezetek, egyesületek, segítik a rendezvényeinket, ünnepeinket, hétköznapjainkat.

Rendezvényeikre meghívnak és szívesen látnak bennünket.

A Nógrád Megyei **Pedagógiai Szakszolgálat** Pásztói Tagintézményével is jól működő a kapcsolatunk. Nagy segítség az iskolaérettség megállapítása, illetve a mi véleményünk megerősítése. Ebben a nevelési évben 1 gyermek iskolaérettségi vizsgálatában kértünk segítséget.

A Családsegítő és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeres és folyamatos az együttműködésünk. Itt a legfontosabb feladatunknak a „jelző funkciót” tartjuk.

Óvodánkban az egészségügyi szakemberek segítik a gyermekeink testi, lelki fejlődését. Nagyon jó a kapcsolatunk a védőnővel és a családorvossal. Rendszeresen végeztek hallás vizsgálatot és fejtetűszűrést és tisztasági vizsgálatot a csoportban. Együttműködési szerződés.

Szuha, 2019 augusztus 31.



Jakabné Jakab Alexandra
Jakabné Jakab Alexandra

mb. óvodavezető

SZUHAI KIKERICCS ÓVODA



MUNKATERV

2019 -2020

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.1.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	5
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	7
1.3.	Szervezeti feltételek	8
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás	8
1.3.2.	Intézményi döntés előkészítés	9
1.3.3.	Intézményi innováció	10
1.3.4.	Továbbképzés.....	11
1.3.5.	Intézményi hagyományok.....	11
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	15
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	15
2.3.	Információátadás	16
3.	Az intézmény partnerei	16
3.4.	Iskola.....	18
3.5.	Pedagógiai szakszolgálat.....	19
3.6.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	20
3.7.	Egyéb partnerek	20
3.8.	Fenntartó	21
3.9.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	21
5.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	22
5.1.	Személyiségfejlesztés.....	22
5.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása).....	22
5.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.....	23
5.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	24
5.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	25
5.1.5.	Egészséges életmódra nevelés	25
5.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés	26
5.2.	Közösségfejlesztés	27
5.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	27
5.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	27
6.	Pedagógiai folyamatok.....	27
6.1.	Tervezés.....	27
6.2.	Ellenőrzés.....	28
6.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	29
7.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	29
8.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	30
9.	Nevelés nélküli munkanapok terve	30
10.	A tervezett óvodai bezárás időpontja.....	31
12.	Jogszabályi háttér	32
13.	Legitimációs záradék.....	33
14.	Mellékletek	
	➤ Pedagógus	
	➤ Vezetői önértékelési elvárások	
	➤ Intézményi	

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2014.04.29. 16/2014(IV.28)
2.	Fenntartó neve, címe	Szuha Község Önkormányzata 3154. Szuha, Kossuth út 86.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Szuhai Kikerics Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	3154.Szuha, Kossuth út 86.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	3154. Szuha, Kossuth út 86.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	25 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1 csoport
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7,30 órától – 16,30 percig A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
10.	Nemzetiségi nevelés	-----
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Szakértői bizottság szakértői véleménye alapján - mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos - több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos - autizmus, spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási- vagy magatartási szabályozási zavarral) küzd
12.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv

2.adattábla	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1 csoport
2.		
3.	óvodai vegyes csoport száma	1 csoport

3.adattábla	Terület	01.szept	01.okt	31.dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	9 fő	11 fő	13 fő
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	9 fő	11 fő	13 fő
3.	SNI-vel felszorzott létszám	-----		
4.	sni-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség fő/csoport			
5.	Étkező gyermekek létszáma	9 fő	11 fő	13 fő
6.	Félnapos óvodás	-----	-----	-----

7.	Veszélyeztetett gy létszáma	-----		
8.	A tényleges összlétszáma %			
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	-----		
10.	A tényleges összlétszáma %			
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-----		
12.	A tényleges összlétszáma %			
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-----		
14.	A tényleges összlétszáma %			

4.adattábla A 2019/2020. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma A.2019/2020. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma A.2019/2020. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma Nemek aránya fiúk (fő) lányok (fő) 2,5 éves (fő) 3 éves (fő) 4 éves (fő) 5 éves (fő) 6 éves (fő) 7 éves (fő) A gyermekek korösszetétele

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	5 fő	-----	5 fő	3 fő	2 fő	2 fő	3 fő	-----	-----	-----	-----
-------------------------------------------	------	-------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------

5.adattábla Nem magyar állampolgárságú gy.(fő) Nemek aránya lányok (fő) fiúk (fő) 2,5 éves (fő) 3 éves (fő) 4 éves (fő) 5 éves (fő) 6 éves (fő) 7 éves (fő) A gyermekek korösszetétele

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	-----	3 fő	6 fő	-----	3 fő	3 fő	2 fő	1 fő	-----
-------------------------------------------	-------	------	------	-------	------	------	------	------	-------

6.adattábla	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 várható létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő	Nemzetiségi fő
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Mókus csoport	vegyes	9 fő	11 fő	13 fő	-----	-----

Szöveges indoklás

Az elmúlt időszakhoz képest a születési számok csökkenése volt tapasztalható községünkben, ezért az intézményünkbe járó gyermekek száma jelentősen lecsökkent és sajnos csökkenő tendenciát mutat.

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ		20-tól		25-ig
2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		10		10
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

7.adattábla

Terület

Adat

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Jakabné Jakab Alexandra
2.	Az intézmény telefonszáma	20-429-9571
3.	E-mail elérhetősége	kikerics.t@freemail.hu ovoda@szuha.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2017.09.01-től (fenntartói határozat szám)	1 fő teljes munkaidős 1 fő 4 órában
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2017.09.01-től (fenntartói határozat szám)	-----
5.1	Dajkai álláshely száma	1 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	-----
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	-----
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-----
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	-----
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	-----
8.	Tagintézmény vezető (fő)	-----
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	-----

8.adattábla

Foglalkoztatottak létszáma

Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)

1 pedagógusra jutó gyermek létszáma

Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma

Foglalkoztatottak létszáma

pedagógus pedagógiai munkát közvetlenül segítő

Nő (fő)

Férfi (fő)

technikai (fő)

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	Nő (fő)	Férfi (fő)	technikai (fő)
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	2 fő			4 és fél	2 fő			

9.adattábla

nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)

óvodapszichológus (fő)

óvodatitkár (fő)

informatikus (fő)

udvaros (fő)

konyhás (fő)

dajka pedagógiai asszisztens

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)	óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	1 fő	-----				

10.adattábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE Gyakornok neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
(ha igen kérjük X-el jelölni)

1	Jakabné Jakab Alexandra		32 óra
2	Kotroczone Pethő Veronika		16 óra

11.adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci) Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt) Pedagógusok neve Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét] Dajka neve

1	Mókus	9 fő	homogén / életkor szerint osztott				
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Jakabné Jakab Alexandra Kotroczone Pethő Veronika	32 óra 16 óra	Nagy Jánosné

12.adattábla

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (no) órák kedvezmény mértéke, jogcíme <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt</i> <i>Minősítésben vesz részt</i> <i>Szakszervezeti tisztségviselő</i> <i>KT elnök, tag</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Mókus	Jakabné Jakab Alexandra		7,30-14,00	7,30-14,00	7,30-14,00	7,30 – 14,00	7,30-13,30
	Kotroczone Pethő Veronika		10-11 16-30	10-00 16,30	10-00 16,30	10,30 16,30	10,30-16,30
2020 február 1.-től érvényes	Jakabné Jakab Alexandra		10-00 16,30	10-00 16,30	10-00 16,30	10,30 16,30	10,30-16,30
	Kotroczone Pethő Veronika		7,30-14,00	7,30-14,00	7,30-14,00	7,30 – 14,00	7,30-13,30

DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Mókus	Nagy Jánosné	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

Az intézményvezető folyamatosan tartózkodik az intézmény épületében a nyitvatartási időben. A vezető akadályoztatása esetén a megbízott pedagógus látja el.

A dajka kíséretében érkeznek ill. indulnak haza az utazó gyermekek, ő látja el a felügyeletet. utazáskor / szülői nyilatkozatok / . A dajka a szülőnek adja át a gyermeket.

A munkafeltételek megfelelőek.

-A védőruha, munkacipő használata az előírásoknak megfelelően

2018/2019-es nevelési évre kiírtuk a vezetői pályázatot, de jelentkező nem volt. Jakabné Jakab Alexandra megbízást kapott az óvoda vezetésére 2020 január 31-ig. 2019 szeptember 1-től Kotroczné Pethő Veronika lát el óvodapedagógusi feladatokat a GYED ideje alatt, heti 20 órában. 2019 szeptember 01.-2020 január 31 közötti időszakban Kotroczné Pethő Veronika munkaidő beosztás a két óvodapedagógus megegyezése alapján történik. 2020 február 1-től Kotroczné Pethő Veronika teljes munkaidős óvodavezető lesz.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	28		29
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	12		13
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	CSOPORTSZOBÁK	Az óvodai csoportszobát folyamatosan szépítjük, így igyekszünk vonzóvá, barátságossá tenni gyermekeink számára. Berendezése a gyermekek igényeinek és szükségleteinek megfelelő.
	UDVAR	Homoktakaró vásárlása. Udvari mászóakák kötelező karbantartása. EU-s szabványosítása, minősítése.
	KONYHA	Külső beszállító látja el a gyermekek étkeztetését. Az ételek minősége jó, változatos. A tízórai és uzsonna előállítása az önkormányzat tálalókonyhán történik.
	JÁTÉKOK	Az udvari játékok folyamatos karbantartása.

Szöveges indoklás

Az óvodánk szép természeti környezetben helyezkedik el, karnyújtásnyira van az élő természet, a növény és az állatvilág.

Nagy udvarral rendelkezik, a szabadlevegőn eltöltendő tevékenység feltételét biztosítja. Folyamatosan felülvizsgáljuk udvari fa játékaikat, ill. minden nap kimenetel előtt a dada feladata az alapos megfigyelés és jelentés a vezető felé. Szeretnénk az udvari játékok minőségét a fenntartó segítségével elvégeztetni.

Nagyméretű világos csoportszobánk van, a berendezési tárgyak esztétikusak, többségük természetes anyagból készültek.

Intézményünk a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	20		26
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

13. adattábla

Óvodavezetés (név szerint)

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Jakabné Jakab Alexandra	-----	-----	-----

14. adattábla

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Intézményvezető heti tanóráinak száma

(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Óvodavezető

Óvodavezető helyettes

Tagóvoda-vezető

Tagóvoda-vezető helyettes

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Jakabné Jakab Alexandra	-----	-----	-----

15. adattábla

Helyettesítési rend

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1		Óvodavezető
2		Óvodavezető helyettes
3		Tagóvoda-vezető
4		Tagóvoda-vezető helyettes
5	Kotroczoné Pethő Veronika	Óvodapedagógus (1)
6		Óvodapedagógus (2)

16. adattábla

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma

Szakvizsgával rendelkezők létszáma

Gyakornokok létszáma

PED I sorolt pedagógusok létszáma

PED II sorolt pedagógusok létszáma

Mesterpedagógus pedagógusok létszáma

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	-----	-----	-----	2 fő	-----	-----
-------------------------------------------	-------	-------	-------	------	-------	-------

17. 1.adattábla

Minősítő vizsga

	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	-----	-----	-----

17. 2.adattábla

Minősítő eljárás

	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	-----	-----	-----

Szöveges indoklás

Jakabné Jakab Alexandra 2018 november 13-án minősítő vizsgán vett részt. Pedagógus I. fokozatba lépett.

1.3.2. Intézményi döntéselőkészítés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

18. adattábla	Dátum		Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Hó					
	08	14 óra	Nevelőtestületi Értekeztet	Felkészülés a Szülőértekezletre Házirend, Napirend, SZMSZ Éves munkaterv Fejlesztési terv	Óvodapedagógusok Dajka	Jakabné Jakab Alexandra
	01	14 óra	Nevelőtestületi Értekeztet	Felkészülés a szülőértekezletre Gyermekek értékelése Fejlesztési terv	Óvodapedagógusok	Jakabné Jakab Alexandra
	05	14 óra	Nevelőtestületi Értekeztet	Felkészülés a szülőértekezletre Fejlesztési terv	Óvodapedagógusok	Kotrocsoné Pethő veronika
		Minden héten egy alkalommal	Megbeszélés	Fejlesztési terv	Óvodapedagógusok	Jakabné

Szöveges

1.3.3. Intézményi innováció

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	38		44
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

19. adattábla

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
	10.	01- től		Hitoktatás (heti 1 alkalom)	A keresztény hithez kapcsolódó történetek, mesék, játékok. Hajas Eszter hitoktató	gyermekek	Hajas Eszter Jakabné Jakab Alexandra
	10.	01- től		Helyi néphagyományok ápolása	Népi játékok, eszközök, emlékek, dalok , mesék felelevenítése	gyermekek	Jakabné Jakab Alexandra Kotroczone Pethő Veronika
	09.	01- től		Természet szeretet és egészséges életmódra nevelés	Séták, kirándulások, szabad mozgás megte- remtése gyermekeink számára.	gyermekek	Jakabné Jakab Alexandra,
	10.	01- től		Népi játék- és gyermektánc (heti 1 alkalom)	Az óvodai néptánc foglalkozások elindítá- sa	gyermekek	Szabó János

Szöveges indoklás

Sajátos nevelési igényű gyermekünk ez évben nincsen.

Fejlesztő tevékenység csoporton belül az óvodapedagógussal: játékba ágyazott tanulás.

A gyermekek folyamatos nyomon követése, kulcskompetenciák fejlesztése, ennek a fejlődési naplóban való leírása és nyomon követése. Óvodapedagógusi és szülői konzultációval való kiegészítés.

22. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Szent Mihály hava			Szuhai búcsú, falunap	Szuhai óvodások műsora		Jakabné Jakab Alexandra Kotroc- zóné Pethő Veronika
	09.			Szüreten, betakarítási munkákban való részvétel,/kukoricatörés/	„Szőlőörzés, kereplő” Termékek gyűjtése „csutkababák”		Kotroc- zóné Pethő Veronika
	09.			Veteményeskerti munkálatokkal ismerkedés (répa ásás, dióverés)	A kertben betakarított zöldségek, gyümölcsök megkóstolása.		Jakabné Jakab Alexandra
	10.			Állatok világnapja	Ismerkedés az állatvilággal. A közeli bárányokat tartó gazda meglátogatása.		Jakabné Jakab Alexandra
	10.			Bábelőadás			Jakabné Jakab Alexandra
	10.			Ősz színei, hangjai	Séta a közeli erdőben. Falevél és gesztenye gyűjtés. Madárhangok meghallgatása.		Jakabné Jakab Alexandra
	11.			Márton napi ludazás	Népi ludas játékok		Kotroc- zóné Pethő Veronika
	12.			„Miklós püspök”érkezése	Mikulás vásár, ajándékozás		Jakabné Jakab Alexandra
	12.			Adventi készülődés Elcsendesedés időszak	Naptár, díszítés		Jakabné Jakab Alexandra

	12.			Kézműveskedés az iskolásokkal	A nagycsoportosok látogatása az iskolába, adventi kézműveskedés		Jakabné Jakab Alexandra
	12.			Luca napi kottolyolás	Luca napi néphagyományok felelevenítése		Kotroczone Pethő Veronika
	12.			„Mindenki Karácsonya”	Szülőkkel, nagyszülőkkel közösen.		Jakabné Jakab Alexandra
	Böjtmás hava			„Téli álomvilág”	Téli örömködés, nyomolvasás, hóember készítés. Séta a téli természetben.		Jakabné Jakab Alexandra
	01.			Szánkózás	Szánkózás a tájház udvarán. Hócsata.		Kotroczone Pethő Veronika
	02.			Családi nap	Közös játék az óvodában a szülőkkel		Jakabné Jakab Alexandra
	02.			Farsangi mulatság, a tavaszvárás ős ünnepe	Szülőkkel, nagyszülőkkel közösen. gyermekek jelmezekbe öltözése		Kotroczone Pethő Veronika Jakabné Jakab Alexandra
	Szent György hava			Húsvéti népszokások felelevenítése	Tojásfestés, írókázás, berzselés, rátét.		Kotroczone Pethő Veronika
	04.			Tojáskeresés a hegyfarkon	Túra.		Jakabné Jakab Alexandra

	Pünkösdi hava			Májfa állítása a fiúkkal, egy két apuka segítségével	Díszítése, kitáncolása		Kotroc-zóné Pethő Veronika
	05.			Anyák napja	Anyák napi ünnepség az óvodában.		Jakabné Jakab Alexandra
	05.			Madarak fák napja	Séta a közeli erdőben. A természet megfigyelése.		Jakabné Jakab Alexandra
	06.			Családi buszos kirándulás	Szülőkkel közös program		Jakabné Jakab Alexandra Kotroc-zóné Pethő Veronika
	06.			Évzáró, ballagás	Szülőkkel közös program		Jakabné Jakab Alexandra Kotroc-zóné Pethő Veronika

Szöveges indoklás

Állatok világnapja alkalmából hátizsákos kirándulás az állatokat tartó gazdánál.. október 04. /

A víz világnapja alkalmából kirándulás a „Maconkai tóhoz”./ március 22.

Föld napja! Éled a természet. Kirándulás a Kikericis – hegyre, virágültetés./ április 22./

Madarak és fák napja kirándulás Mátraalmásra./ május 19./

Környezetvédelmi világnap „ Kalandra fel” közös családi kirándulás / június 09./

Születésnapok megünneplése havonta.

Március 15. Közös ünneplés a falu közösségével, iskolával.

Óvodai szinten megszervezett ünnepek: Anyák napi ünnepség, Gyermeknap programok, Évzáró műsor

A Néphagyományörző Pedagógiai programunkban megfogalmazottak alapján, a helyi hagyományoknak megfelelően szervezzük az ünnepeket, jeles napokat. A programban konkrétan megfogalmazva. A néphagyomány elemeinek megjelenítése

kiemelt feladat. Beépül a gyermekek mindennapjaiba, áthatja a nevelés egész folyamatát.

Tervezőmunkánkban az évszakok váltakozásához kapcsoljuk a jeles napokat, népszokásokat és mindazokat a tevékenységeket, melyek erősítik a szokásokat, hagyományokat, őrzik kulturális értékeinket. Magyarságság tudat alakítása, erősítése. Célunk a népi kultúra maradvány értékeinek átadása, azok őrzése, életetése főleg játéktevékenységeken keresztül.

Az ünnep jelentsen élményt a gyermek számára, amikor mást cselekszenek, mint a hétköznapokban. Teremtjük meg az ünnep sajátos hangulatát, a hozzákötődő hagyományokat, szokásokat elevenítsük fel.

Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg, ennek szellemében, cselekvéses formába vegyenek részt a gyermekek.

Tartalmában a műsorok, események igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek legyenek.

A külső formák is járuljanak hozzá a hangulat emeléséhez pl. megfelelő öltözet, díszítések, színek, hangok, és illatok, eszközök.

Teremtjük meg a csoportformáló, összetartó erőt kialakító közös örömet, meghiúsítást, biztonságos élményt, amelyek azonban ne váljanak kényszerűvé, ne üresedjenek ki, ne merevedjenek meg.

Lehetőséghez mérten a családokat bevonjuk a programokba, a jó kapcsolat mélyítése, illetve az izlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

Feladatunknak tartjuk lakóhelyünk szokásainak, hagyományainak, kulturális értékeinek gyűjtése, megőrzése és továbbadása a jövő számára.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ		17	17
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program			
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

23. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A környező óvodákkal összefogva óvodaközi munkaközösséget alakítottunk 2015. 10. 06.

A munkaközösség létrejöttét a kisóvodák szakmai elszigeteltségének megakadályozása indokolta.

A munkaközösség éves terv keretén belül határozza meg az adott nevelési év feladatait.

A 2019-2020-as nevelési évre 5 munkaközösségi gyűlés és hospitálás van betervezve.

2.2. Információátadás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapkokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE Napi szinten megvitadjuk a tapasztalatokat Hetente egy alkalommal 13 - 15 óráig. Fejlődési naplók Havonta egy alkalom óvodapedagógusok és dajka	
2	Probléma esetén azonnali megbeszélés.	

25. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
 hó nap idő

Székhely, feladatlátási hely neve, címe	09.		14- 15- ig	Nevelőtestületi megbeszélés	Aktuális feladatok	Óvodapedagógusok dajka	
	10.						
	11.						
	12.						
	01.						
	02.						
	03.						
	04.						
	05.						
	06.						

Szöveges indoklás

--

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapkokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	15		16
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	88		89
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

26. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	09.	09.	16:30 óra	Évnyitó szülőér- tekeztet	Házirend, Napi- rend, Szülői nyilatkoza- tok, Hetirend Nevelési év fel- adatai, program- jai, SZMK, egye- bek	óvodapedagógusok dajka szülők	Jakabné
	01.	15.	16:30óra	Évközi szülőér- tekeztet	Tapasztalatok. Féléves értékelés	óvodapedagógus dajka szülők	Jakabné
	05.	07.	16:30 óra	Év végi szülőér- tekeztet	Programok Az év tapasztala- tai Meghívott vendég a tanító néni	óvodapedagógus dajka tanító néni szülők	Kotroczone
				Közös ünnepe- lyek			
				Fogadóórák			
				Napi beszélgetés			
				Kirándulások, túrák			
				Kézműves és játészó délelőttök			
				Nyíltnapok			
				Az óvodai cso- port a családnál			
				Írásos informá- ciók			
				Családi progra- mok			

Szöveges indoklás

A nevelés elsődleges színtere a család, az óvoda a családi nevelés kiegészítője. A családokkal való együttműködés a gyermek személyiségének megismerése céljából szükségszerű. A kapcsolatok alakításában az óvodának kell kezdeménye

zónék lennie. Az óvoda csak a családokkal együtt, a családi nevelés értékeire támaszkodva, azt erősítve érheti el betölteni kívánt szerepét. A partnerkapcsolat alapja a kölcsönös őszinteség, bizalom, és segítőkészség.

Óvodaképünk a NYITOTT ÓVODA, amelynek működése során a gyermekek érdekében a családdal való együttműködés hagyományosan jó törekvéseit szeretnénk folytatni.

Az óvoda szülői képviselőt a Szülői Munkaközösség látja el 2 fővel, éves tervet is készítenek, sokat segítenek a kirándulások szervezésében.

Az információ csere elengedhetetlen feltétele nevelőmunkánknak.

A hagyományos formákon túl /szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, családlátogatások, anyás beszoktatás, az óvoda keresi és alkalmazza a helyi programba illő új formákat. Óvodai csoport a családnál.

Célunk az információ áramoltatása. Az óvoda tartalmi munkájának szakszerű ismertetése. Tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről. Vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.

3.2. Iskola

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	90		90
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

29. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

 hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	09	02	08:00	Tanévnyitó ünnepség a Dorogházi iskolában		pedagógusok	Jakabné
	12.		9 óra	Karácsonyi kézműveskedés Dorogházi iskola	Közös délelőtt	nagycsoportosok	Jakabné
	02.		16 óra	Farsangi karnevál	Közös vigalom		Kotroczoné
	03.		17 óra	Március 15.	Közös ünneplés az iskolásokkal		Jakabné
	04.		9 óra	Iskolalátogatás a nagyokkal	Ismerkedés az iskolával és a tanító nénivel		Kotroczoné

	05.		10 óra	Gyermeknapon, sportnapon való közös részvétel	Szülőkkel közösen		Kotroczone
--	-----	--	-----------	-----------------------------------------------------	-------------------	--	------------

Szöveges indoklás

Óvodánk nyitott és jó kapcsolatot alakítottunk ki a körzeti iskolákkal az Aba Sámuel Általános Iskola Móra Ferenc Tagiskolája Dorogháza Tagintézményével.

Az iskola és az óvoda pedagógusok megbeszélései, partneri igényfelmérés mindkét részről.

Az óvoda – iskola átmenet zökkenőmentessé tétele. A beilleszkedés segítése.

Közös hagyományrendszer kialakítása, formálása.

Együttműködési megállapodás.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	40		43
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

30. adattábla

Dátum
hó nap idő

Megnevezése

Tartalom

Érintettek köre

Felelős

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	02.	01.			Iskolaérettség. Kontroll vizsgálat (szükség esetén)	gyermek és a szülők	Jakabné
	05	15		Nógrád Megyei Pedagógiai Szak- szolgálat Bátor- terenyei tagin- tézmenye	Szól-e teszt (logopédiai szűrő- vizsgálat)	nagycsoportosok	Jakabné
	09.	15.		Nógrád Megyei Pedagógiai Szak- szolgálat Bátor- terenyei tagin- tézmenye	MSSSZT szűrés (fejlesztő pedagógiai szűrővizsgálat) KOFÁ szűrés (logopédiai szűrő- vizsgálatok)	gyermekek	Jakabné

Szöveges indoklás

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	90		90
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

31. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős
hó nap idő köre

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	----	-----		Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
				Szaktanácsadói látogatás	Vezetői Önértékelés	óvodavezető	
				Szaktanácsadói látogatás	Intézményi Önértékelés	óvodavezető	

Szöveges indoklás

Sem az intézmény, sem a vezető nincs kijelölve szaktanácsadói látogatásra.

3.5. Egyéb partnerek

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	90		90
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

32. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős
hó nap idő köre

Székhely, feladatellátási hely neve, címe				Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
				Bátonyterenye Kistérségi Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	Jelzőrendszer működtetése. Szakmai megbeszélések.	óvodavezető iskolavezető gyermekjóléti szolgálat vezetője védőnők jegyző	Jakabné
				Néphagyományörző Óvodák Egyesülete	Kapcsolat fenntartása		Kotrocsoné
				Mátra Barátainak Polgári Egyesülete	Túrák, kirándulások, közös Majális		Jakabné
				Egészségvédő intézmények	Családorvossal, védőnővel heti kapcsolatban vagyunk		Kotrocsoné

	02.			Iskolaérettségi vizsgálatok figyelemmel kísérése		Szülők Gyermek Pedagógiai szakszolgálat	Jakabné
--	-----	--	--	--------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------	---------

Szöveges indoklás

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, az egyéni fejlesztési naplóban, ill. a mindennapi gyakorlatban, tevékenységben. Kulcskompetenciák fejlesztése. Anyanyelvi játékok, beszédértés- beszédhallás javítása, fejlesztése. A figyelmüket irányított és szabad játék folyamán.
A gyermek spontán-beszéd készségeinek megfigyelése: tiszta hangképzés, helyes artikuláció, a ragok helyes használata. A megfigyelés közvetett módon tevékenység közben, természetes környezetben.
Nagymozgások és finommotorika fejlesztés.

5.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	86		88
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

36. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
-------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

Jelenleg nincs ilyen gyermek az intézményben.

5.1.2.1. Tehetség gondozás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

37. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
-------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2.	HÁZIREND		oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		35		38
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv		oldaltól		oldalig

40. adattábla

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős

Székhely, feladatellátási hely neve, címe					
-------------------------------------------	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

Az óvodában nincs hátrányos helyzetű gyermek.

5.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

41. adattábla

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.	DIFER mérésben résztvevők várható létszáma (Csak ha a pedagógiai programban szerepel)	

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	2019. 1 fő	2019. 1 fő	2020. 1 fő	6 fő
-------------------------------------------	---------------	---------------	---------------	------

42. adattábla

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
10.	DIFER mérések Személyiséglapok Egyéni felmérések Megfigyelések	Fejlődési napló minden gyermeknek benne fejlesztési tervek	gyermekek	óvónők

5.1.5. Egészséges életmódra nevelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program		21	31
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

43.. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Óvodai nevelésünk kiemelten kezeli gyermekeink egészségnevelését, az egészséges életmód alakítását. Feladatunk gyermekeink testi és lelki szükségleteinek kielégítése, erre a figyelmét fel kell hívunk/ mert így biztosítható harmonikus személyiségfejlődésük. Az egészséges életvitelhez szükséges higiéniai szokások befolyásolása. Környezettudatos magatartás megalapozásával az egészség védelme. Az évszaknak megfelelő napirendek kialakításával a gyermekek minél több időt töltsenek a szabadban. Életritmus, egészséges táplálkozás, testápolás, öltözködés, mozgás, edzés. A gyermekek pozitív személyiségjegyeinek erősítése. A mozgásfejlődés minden fejlődési területre kihat. Pihenés és alvás megszervezésével biztosítjuk a megfelelő életmód kialakulását.

5.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	79.		85
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

44. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Egészséges óvodai környezet kialakítása. Környezetvédelem beépítése a mindennapokba, pozitív példaadással. Közvetlen tapasztalás, megfigyelés lehetőségének megteremtése. Olyan szokások, szokásrendszerek, magatartásformák alakítása /séták, kirándulások/, melyek meghatározók a természet és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában. A gyermekek érzelmi kötődésen keresztül jutnak el környezetük megbecsüléséhez és védelméhez. A gyermekek eljutnak annak belátásához, hogy az élőlényeket óvni, védeni, szeretni kell.

- A természeti és a szűkebb lakókörnyezethez való érzelmi viszonyulás alapozása.
- A környezet harmonikus viselkedéshez szükséges készségek, jártasságok megalapozása.
- A környező világról szerzett tapasztalatok feldolgozása kiemelt feladatunk.
- Érzelemgazdagítás a természethez kapcsolódó hagyományőrző tevékenységekkel.
- A néphagyományőrzés keretén belül az élő és élettelen világ változásainak megfigyelése, megfigyeltetése az évszakok körforgásában. Tevékenységek megismerése, gyakorlása.

A Terepgyakorlat terv.

47. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	09.						megbízott vezető

Szöveges indoklás

A nevelési terv készítése. A csoportnaplóban található, kéthavonta lebontásban és havi értékeléssel.

Az éves terv és a heti projektek külön lefűzve találhatóak.

Eseménynaptár. Terepgyakorlatok.

Fejlesztési tervek a fejlődési naplóban és a csoportnaplóban.

6.2. Ellenőrzés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapdokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

48. adattábla	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			

2019.	09.	20.	Tanügy igazgatási dokumentumok megnyitása, folyamatos, naprakész vezetése	Óvodapedagógus	Jakabné
2019.	10.	12.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Óvodapedagógus	Jakabné
2019.	11.	17.	Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása	Óvodapedagógus	Jakabné

2019.	12.	07.	Étkezéssel kapcsolatos nyilván tartások	Óvodapedagógus	Jakabné
2020.	01.	25.	Szaktelemények adminisztrációja	Óvodapedagógus	Jakabné
2020.	02.	21.	Munkaidő, munkafegyelem /jelenléti ív /	Óvodapedagógus	Óvodavezető

2020.	03.	21.	Gyermekvédelmi tevékenység	Óvodapedagógus	Óvodavezető
2020.	04.	26.	Környezeti nevelés	Óvodapedagógus	Óvodavezető
2020.	05.	17.	Néphagyományörző program megvalósulása a mindennapokban	Óvodapedagógus	Óvodavezető

Szöveges indoklás

--

6.3. Értékelés, intézményi önértékelés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

49. adattábla

Dátum

Magnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

hó nap idő

Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A nevelési év során az intézményi önértékelés elindítása új feladatként jelentkezik.

- Önértékelés elkészítése
- Az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározása
- Vezetői és Intézményi értékelés elkészítése

Felelősök, határidők megjelölése. Feladatok, célok megnevezése.

Az intézményi elvárás rendszerek a mellékletekben található!

7. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

50. adattábla

Dátum

Magnevezése

Tartalom

Érintettek

Felelős

	hó	nap	idő	köre			
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

Gyermekvédelmi felelős: Jakabné Jakab Alexandra megbízott intézményvezető.

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

51. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Székhely, feladatellátási hely neve, címe	09.	11.	09:00	Balesetvédelmi oktatás	Figyelem felhívása a baleseti forrásokra, a szabályok megbeszélése, gyakorlása	Gyermekek, óvodapedagógusok, dajka	Jakabné
	09.	11.	10:00	Tűzriadó gyakorlat	Az épület kiürítésének, a gyermekek kimentésének, az épület biztonságának gyakorlása.	Gyermekek, óvodapedagógusok, dajka	Jakabné
	03.	06.	10:00	Tűzriadó gyakorlat	Az épület kiürítésének, a gyermekek kimentésének, az épület biztonságának gyakorlása.	Gyermekek, óvodapedagógusok, dajka	Kotroczone Pethő Veronika

Szöveges indoklás

--

9. Nevelés nélküli munkanapok terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	18		18
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

52. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek Felelős

hó nap idő köre

Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
-------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A nevelési évben 5 nap, ebből kettő napot a nyári időszakban, három napot a szorgalmi időszakban tervezünk. Felhasználása nevelési értekezlet, tapasztalatsere és továbbképzési feladat ellátása. A fenntartót, a szülőt a nevelési szünnap előtt 7 nappal írásban tájékoztatjuk.

10. A tervezett óvodai bezárás időpontja

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
1.	SZMSZ	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

53. adattábla Dátum IDŐSZAK Ügyeletes, felelős

hó naptól napig

1.	10.	28.	11.01	ŐSZI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Jakabné
2.	12.	23.	01.03.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Jakabné
3.	04.	09.	14.	TAVASZI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Kotroczone
4.	07.	13.	08.23.	NYÁRI IDŐSZAKBAN (Az óvoda nyári fertőtlenítő nagytakarítása, felújítás ideje.) A fenntartó rendeli el az óvodavezető beleegyezésével.	Kotroczone

Szöveges indoklás

A nevelési év 2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31 –ig tart.
A szülőket a zárás előtt legalább 30 nappal tájékoztatni kell. A nyári zárva tartás időpontját már február 15-ig el kell rendelni a fenntartónak. Az iskolai őszi- és tavaszi szünet idején az óvoda bezár, ha azt a szülők írásban jelezték, hogy erre az időszakra nem igénylik az óvodai ellátást gyermekük részére. Amennyiben a szülők igénylik a nyitva tartást, az óvoda nyitva tart ezen időszakban.

11. Jogszabályi háttér

sorsz

Jogszabály

1	1993. évi LXXIX. törvénye közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvénye nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelete Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelete pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvénye közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
17	28/2015. (V. 28.) EMMI rendelete 2015/2016. tanév rendjéről <i>(Csak tájékoztatásul szolgál, az óvodára nem vonatkozik)</i>

Szuha, 2019. 09.02.

.....*Jakabné Jakab Alexandra*.....

Jakabné Jakab Alexandra



12. Legitimációs záradék

- 12.1. A Szuhai Kikerics Óvoda irattárában 2019/5-74... iktatási számú határozattal igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2019 – 2020 nevelési év munkatervét.

Szuha, 2019.09..04..

Valéria Vék Erte
.....

Szülői szervezet vezetője

- 12.2. A Szuhai Kikerics Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2019 – 2020 nevelési év munkatervét.

Szuha, 2019. 09...30..

Körmöczy
.....

Fenntartó



- 12.3. A Szuhai Kikerics Óvoda nevelőtestülete elfogadta, a kelt nevelőtestületi határozata (2019.08.29) alapján 2019/5-73..... az Óvoda 2019 – 2020 évi nevelési munkatervét.

Szuha, 2019. 08.29.



Judit J. A. Horváth
.....
mb. Intézményvezető

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattárazni.